

INSTRUKS FOR OVERNATTING VED **BALSFJORD KOMMUNES BYGG**

Overnatting på skoler og andre midlertidige overnattingssteder i bygg eid av Balsfjord kommune.

Denne instruksjonen har som hensikt ivareta personsikkerheten ved eventuell brann i forbindelse med utleie av bygg til overnatting. De rutiner som enheten må utarbeide for å kunne ha overnatting eller drive med utleievirksomhet skal også gjelde for andre områder ved utleie av basseng, gymsaler skolekjøkken m.m.

Eier av bygget må til enhver tid sikre at bygget har et tilfredsstillende sikkerhetsnivå. Under denne forutsetning, kan det gis tillatelse til overnatting. Det som er bør være helt klart i forbindelse med overnatting på et midlertidig overnattingssted, er at Balsfjord Brann og redning hverken godkjenner eller gir tillatelse til slik overnatting. Men de skal ha melding om tidsrom for overnatting. Det gjøres oppmerksom på at brannvesenet kan gi beskjed om ytterligere sikringstiltak og/eller pålegge begrensninger.

Det må gjøres en risikovurdering av alle forhold som har betydning for brannsikkerheten. Brannsikkerheten må være ivaretatt i hele overnattingsperioden. Vurderingen må være av en slik kvalitet at alle tekniske og organisatoriske forhold tilfredsstiller akseptable rammer. Dersom ikke eier (Balsfjord Kommune) eller enheten/utleier (enheten som ønsker og drive utleie) har tilfredsstillende kompetanse til å gjøre disse risikovurderingene, må for eksempel offentlig rådgiver eller annen ekstern hjelp engasjeres.

Når det gjelder skoler, barnehager og gymsaler som eies av Balsfjord Kommune, så er disse objektene leid ut til den bruken disse bygningene er beregnet for. Dersom enhetene ønsker å arrangere overnatting eller drive fremleie med overnatting, så må enhetene sørge for å utføre en risikovurdering på forhånd. Enhetene må dokumentere at dette er gjort, og ansvarshavende person/nøkkelperson må dokumentere skriftlig gjennom signatur at han/hun har gjennomgått tilstrekkelig opplæring for å ivareta sin funksjon. De instruksjoner og rutiner som utarbeides skal implementeres i enhetens/utleiers internkontrollsystem og gjøres kjent for byggforvaltningen i Balsfjord Kommune. Når alle forhold er ivaretatt og eier og utleier/arrangør er enig om dette kan utleie foretas.

Det må også vurderes om overnattingen er av en slik art at andre myndigheter kan/må involveres. Dette er det eier/arrangør/utleier sitt ansvar og kartlegge. Eksempel på andre myndigheter er: politi, arbeidstilsyn, Det lokale eltilsynet, fylkesmannen, mattilsynet m.f.l.

All overnatting skal meldes til driftssjef byggforvaltningen og Balsfjord brann og redning i god tid og senest 7 dager før overnattingen er planlagt å finne sted.

1. ENHETENS PLIKTER VED OVERNATTING/UTLEIE MED OVERNATTING.

Enheten/Utleier har ansvaret for at kravene i dette avsnittet blir oppfylgt.

- Det skal være heldekkende brannvarsling i bygget som benyttes til overnatting.
- Alle mangler påpekt i brannsynsrapporter og annen korrespondanse fra brannvesenet skal være rettet/utbedret før utleie til overnatting kan finne sted
- Utleier opplyser leietaker om at det ikke skal være flere personer på rommet enn det som anses som forsvarlig. Det beregnes minimum 3m² pr.person.
- I trebygning tillates overnatting bare i etasjer med to utganger direkte til bakkeplan.
- Denne instruks skal deles ut til lederne for de grupper som overnatter og til nattevakter. De skal vises rundt og gjøres kjent med rømningsveier, varslings-rutiner, slokkemateriell og samlingsplass. Varsling med skoleklokke skal prøves.
- At alle rømningsveier fra overnattingsrom til det fri skal være ryddige og oversiktlige.
- Rømningsveier skal også ha ledelys/nøddlys. Det skal være kontrollert at disse virker. Intern varsling skjer med skoleklokkene. Dersom disse ikke startes av manuelle brannmeldere, skal nattevakten ha tilgang til bryter for klokkene og være kjent med bruken.

2. REGLER FOR INNKVARTERING OG VAKTHOLD

Leietager (de som overnatter) har ansvaret for at kravene i dette avsnittet blir oppfylt.

- Kontrollere at alle rømningsveier fra overnattingsrom og ut av bygget skal være ryddige og oversiktlige. Dører i rømningsveier (også ytterdør) skal være ulåst. De kan låses dersom de har innvendig vrider eller panikkbeslag. Lyset i rømningsveien skal være tent.
- Leietakers ansvarshavende og nattevakt(er) skal gjøre seg kjent med den generelle branninstruksen som gjelder ved overnatting i kommunale bygg.
- Det er leietakers ansvar og sørge for at nattevakt og alle som overnatter gjøres kjent med branninstruksen, rømningsplan, rømningsveier og samlingsplass. Leietaker må gjennom signatur dokumentere at han/hun har gjennomgått den nødvendige opplæringen.
- All røyking og all bruk av varme, og bruk av gass til koking og lignende er forbudt.
- Så lenge det sover folk i bygningen, skal det være våken nattevakt til stede. Nattevaktene skal være utstyrt med lommelykt og mobiltelefon. **Minimum en nattevakt for inntil 20 personer, to nattevakter for inntil 40 personer (pr bygning eller etasje der det overnattes).** Dersom det er flest barn som overnatter bør antall nattevakter være høyere. Da må leietaker i samarbeid med utleier gjøre en egen risikovurdering ut fra alderssammensetning og antall barn.
- Nattevakten skal være kjent med rømningsveier, varslingsrutiner, slokkemateriell og samlingsplass. Han / hun skal ha oversikt over de rom som brukes til overnatting
- Nattevakten skal hver time patruljere i de deler av bygningen som brukes til overnatting. Han skal spesielt påse at røykeforbudet overholdes. Fremmede vises bort

3. INSTRUKS VED BRANN

- Varsle alle i bygningen ved å løse ut brannmeldere/starte skoleklokkene
- Varsle brannvesenet over telefon – 110
- Hjelp alle med å komme ut
- Påse at alle forlater soverommene
- Ta ikke med bagasje
- Gjennomsøkk om mulig toaletter og andre birom
- Lukk dører og vinduer dersom det er mulig
- Møt brannvesenet og orienter dem. Angi om mulig brannsted og hvor det er folk inne i bygget.
- Etter evakuering går alle til anvist samlingsplass og blir der til nødvendig registrering er foretatt.

