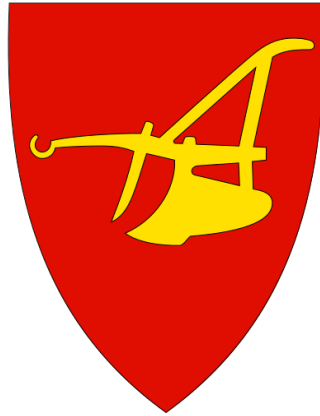


Balsfjord kommune



Avfallsplan

Godkjent av Havneansvarlig 13.02.2018

FORORD

Avfallsplanen for Balsfjord kommune er utarbeidet i samarbeid med Perpetuum Mobile AS og i henhold til veileder M-714, 2017, utviklet av Miljødirektoratet.

Krav om avfallsplan er utformet i Forurensningsforskriften kapittel 20. Avfallsplanen er utarbeidet i henhold til Miljødirektoratets veileder M-714, 2017.

Brukerne av kaiplass har blitt forespurt vedrørende sin bruk av havneplass og dette omtales videre i punkt 5. *Involvering av berørte parter.*

Avfallsplan for Balsfjord kommune

Utarbeidet første gang	06.02.2018
Sist revidert	05.05.2020
Sist godkjent	13.02.2018
Er det gjort endringer siden forrige godkjenning?	Navn på kontaktpersoner

Endringskatalog

Dato	Kapittel/vedlegg	Endring	Ansvarlig

Plan for mottak og håndtering av avfall fra Bergneset kai

Denne planen er forankret i forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 20 (FOR-2004-06-01-931) som omhandler levering og mottak av avfall og lasterester fra skip. Alle kommuner har etter forskriften en plikt til å utarbeide en felles avfallsplan for havner innad i egen kommune, både private og kommunale, som hovedsakelig mottar husholdningsavfall (heretter kalt småbåthavner), jf. forurensningsforskriften § 20-6. Det vil fortsatt være den enkelte havneansvarlige som er forpliktet til å følge opp avfallsplanen.

Småbåthavner som ikke bidrar med nødvendige opplysninger til kommunen, må utarbeide en egen avfallsplan.

Formålet med avfallsplanen er å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall fra båter, og å sørge for at avfall fra disse blir levert til mottaksordning i havnene. Planen omfatter avfall, som har oppstått om bord i båten. Forskriftens definisjoner for ord og uttrykk er brukt i denne planen.

Krav til innhold i avfallsplanene er gitt i forskriftens vedlegg 1. En kortfattet oversikt over aktuelt regelverk er gitt i punkt 7.

1. Oversikt over havnene avfallsplanen gjelder for

Bergneset Kai - Bergneset havn Gnr 34 / Bnr 36. Kaivegen 13, 9050 Storsteinnes.

N 69 grader 14 min. 30 sek. Ø 19 grader 21 min. 64 sek.

Tabell 1: Oversikt over Bergneset kai og mottaksordningene for avfall

Navn på havn	Navn på havneansvarlig	Antall båt-plasser	Gjeste-plasser	Mottak av rest-avfall	Kilde-sortert avfall ¹	Mottak av farlig avfall	Kommentar	Har havneansv. gitt samtykke til elektronisk godkjenning av planen og?
<i>Bergneset kai</i>	<i>Arnt Hansen</i>			<i>Ja</i>	<i>Nei</i>	<i>Nei</i>	<i>Avfall leveres Perpetuum på Stormoen. Eventuelt farlig avfall leveres ved godkjent mottak.</i>	<i>Nei</i>

Denne avfallsplanen omfatter Bergneset kai med en kai lengde på 131 meter og driftes av Balsfjord kommune. Det beregnes drift året rundt. Antall anløp ved kaien i 2017 var 542. Kaien er å regne som en industrikai. Kaien er registrert som ISPS-havn.

2. Mottaksanlegg

Bergneset kai er kommunens eget kaianlegg og det eneste som er driftet i egenregi av kommunen. Kaien har rundt 550 anløp per år. Hovedbruker av kaien Ewos Bergneset har egen avtale på henting av avfall som oppstår. Dette utføres av Perpetuum Mobile AS. Utstyret som kommunen disponerer til gjesteanløp er en (1) stk 8-10 m³ lukket container for restavfall som i gjennomsnitt tømmes i underkant av 50 ganger i løpet av et kalenderår. Dette regnes som en ubetjent avfallsstasjon på havnen som tømmes på fast frekvens en gang per uke. I tillegg tømmes containeren ved behov.

Årlig levert mengde restavfall beregnes til omlag 20.000 kilo. Det er mulig for båter å levere matavfall fra 3. land utenfor EU. Dette må meldes inn av båten før ankomst.

Havnen har stabil aktivitet og historiske månedrapporter knyttet til avfallstømming viser at tømmeintervaller er jevn året gjennom.

Avfallet som hentes inn behandles i regi av Perpetuum, på sitt mottaksanlegg på Stormoen i Balsfjord.

Avfallsløsningen og mottaksfasilitetene beregnes som tilstrekkelig og tilfredsstillende i forhold til miljøaspektet knyttet til avfall fra gjestehavnen. Havnen har ikke avtale for henting av farlig avfall.

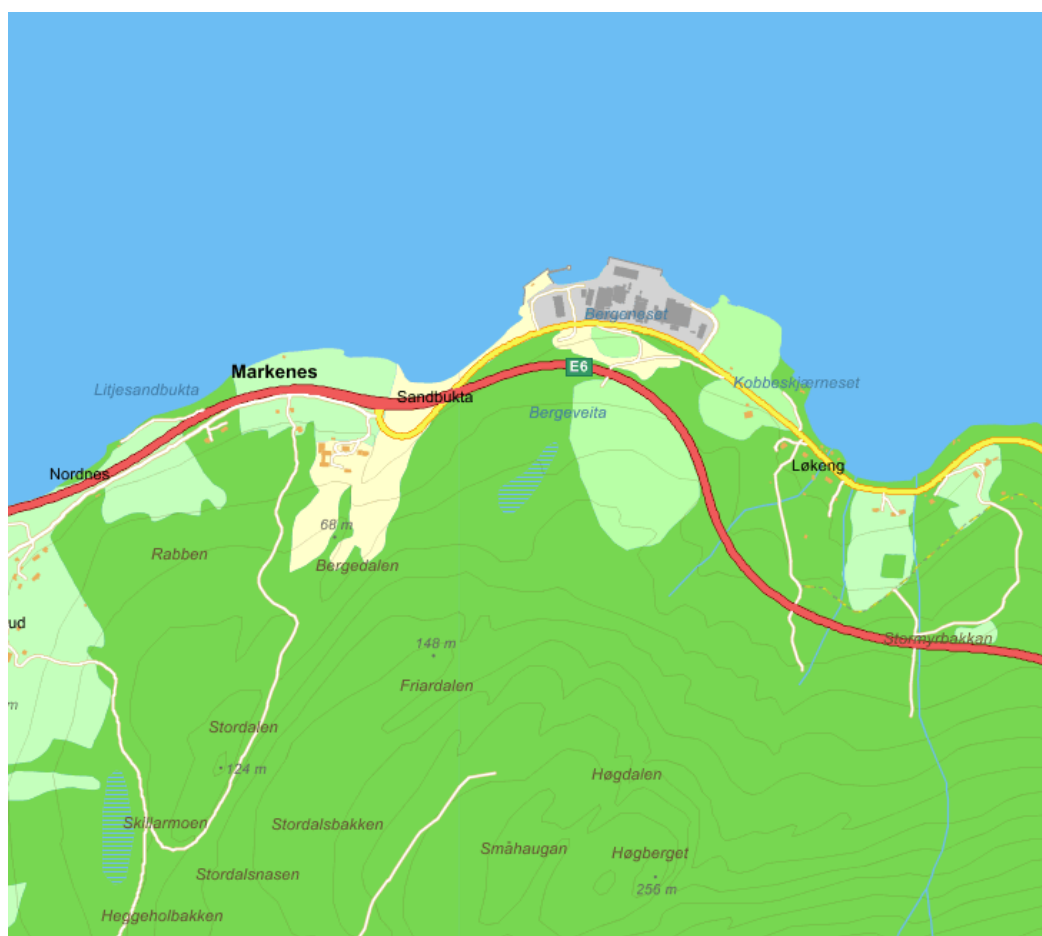
Båter som har dette behovet må selv inngå avtale om avhenting med avfallsselskap.

Kaiens største bruker EWOS har egen avtale med Perpetuum Mobile vedrørende henting av PP-sekker, som opplyst i *Tabell 2*. Statistikk for 2017 viser at det ble levert 236.120 kg av fraksjonen.

Tabell 2: Beskrivelse av mottaksordninger og videre håndtering av avfall for havnene

Mottaksordninger	Eksempel	Innsamling	Tømmerutiner ²	Håndtering
Restavfall.	Usortert avfall	Leveres i egen container på 8 m ³ merket "Restavfall"	Containere tømmes på frekvens hver mandag og ellers ved behov.	Går til forbrenning med energiutnyttelse
Matavfall fra 3. land utenfor EU	Matavfall som har oppstått på båt fra 3. land	Leveres i egen container merket med Matavfall fra 3.land/organic waste from outside EU	Spesifiseres ved bestilling av container hva innholdet er.	Sendes til forbrenning innen 24 timer. Container desinfiseres etter tømming.
PP-sekker	Sekker til fiskefor	Leveres i egen regi av bruker EWOS gjennom egen avtale med Perpetuum.	Tømmes ved behov	Leveres til Perpetuum Circuli. Sendes videre til Resourse AS i Orkanger til gjenvinning.

3. Kart over Bergneset kai



Kaianlegget vises øverst i kartet merket med fargen grå.

4. System for melding om utilstrekkelig mottakstilbud for havnen

Avviksskjema som skal benyttes for å melde avvik finnes tilhørende avfallsplanen merket *vedlegg 1*. Skjema er tilgjengelig ved kontakt med Havneansvarlig.

5. Involvering av berørte parter

Brukerne av Bergneset er involvert ved at de er forsøkt kontaktet pr. e-post og telefon og har gitt tilbakemelding på hva slags avfallshåndtering de har pr. i dag. De har informert om hvem som er havneansvarlig og om de vil være med på en felles avfallsplan. De som har svart ja på dette og oppgitt sin e-postadresse får planen tilsendt. Det har blitt gjennomført telefonmøte med hovedbruker EWOS Bergneset den 06.02.2018 vedrørende utarbeidelse av avfallsplan. Nåværende prosedyre hos havneier er at avvik meldes direkte fra båteierne til havneansvarlige eller vakthavende på havnen pr. telefon eller per tekstmelding og/eller e-post. Balsfjord kommunes hjemmeside er også forsynt med kontaktadresse (e-postadresse) der brukerne av havneplass kan komme i kontakt med havneansvarlige.

Brukere av havnen og kontaktpersoner framkommer av *Vedlegg 2*.

Beskrivelse av løpende samråd med havnebrukere, avfallshåndterere og berørte parter

Samråd med havnens brukere skjer som angitt i dette punktet. Balsfjord kommune har det overordnede ansvaret for drift av kaianlegget ved Bergneset, utførende part er Havneansvarlig, som har som oppgave å påse at mottaksordningene fungerer og blir brukt etter hensikten. Havneansvarlig skal rapportere avvik til Kommunalsjefen, og være bindeledd mellom Balsfjord kommune og brukerne.

Avvik er alle hendelser som ikke er i samsvar med avfallsplanens bestemmelser.

Havneansvarlig har løpende kontakt med de operatører havnen har avtale med. Oppsummerings samtaler / gjennomgang av ordningene gjennomføres med den frekvens som til enhver tid synes hensiktsmessig, minimum en gang per år.

Rapportering til nødvendige myndigheter skal utføres i henhold til en hver tid gjeldende lovverk.

6. Gebyrer

Renovasjonsgebyr for fartøy under 1000 bruttotonn er fastsatt til kr 100,- pr. døgn. For fartøy over 1000 bruttotonn er gebyret fastsatt til kr 130,- pr. døgn. Priser eks. mva.

7. Sammendrag av relevant regelverk

Forurensningsforskriften

Forskrift om begrenning av forurensning (forurensningsforskriften) kapittel 20,(FOR-2004-06-01-931) forskrift om mottak av avfall og lasterester i fra skip. Forskriften ble først vedtatt 12. oktober 2003 som en implementering av EUs direktiv om mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, direktiv 2000/59/EF 27. november 2000, endret ved direktiv 2002/84/EF.

Forskriften innebærer blant annet at:

- Alle havner skal ha en avfallsplan som skal utarbeides i samråd med berørte parter, herunder spesielt brukere av havnen. Planen skal godkjennes av Fylkesmannen minst hvert tredje år.
- Havneansvarlige må etablere mottaksordninger i henhold til planen.
- Båtfører må gjøre seg kjent med hvilke avfallsordninger som er i havnen.
- Dersom båtfører mener havnen ikke har tilstrekkelige mottaksforhold for aktuell avfallstype, kan dette innberettes til havneansvarlig som etter nærmere prosedyrer følger opp dette.

Sjøfartsdirektoratet og Fylkesmannen er ansvarlig myndighet og fører tilsyn med at bestemmelsene i forskriften følges.

I forskriften er flere relevante begrep definert. Definisjonene er gjengitt her for å sikre at alle berørte parter er gjort kjent med disse.

Definisjoner

1. *avfall fra skip*: enhver form for avfall, herunder kloakk, og andre rester enn lasterester som oppstår mens et skip er i drift, og som omfattes av vedleggene I (olje), IV (kloakk), V (søppel) og VI (utslipp til luft) til MARPOL 73/78,¹ og lasterelatert avfall som definert i retningslinjene for gjennomføringen av vedlegg V til MARPOL 73/78,
2. *lasterester*: rester av lastematerialer i lasterom eller tanker etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing,
3. *skip*: enhver type sjøgående fartøy som opererer i det marine miljø, inklusive hydrofoilbåter, luftputefartøyer, undervannsfartøyer og flytende innretninger,
4. *fritidsbåt*: enhver flytende innretning som er beregnet på og i stand til å bevege seg på vann, og som brukes utenfor næringsvirksomhet,
5. *havn*: et sted eller geografisk område som er utstyrt med innretninger og utstyr som gjør det mulig å motta skip, inkludert fiskefartøy og fritidsfartøy,
6. *norsk havn*: havn som er undergitt norsk jurisdiksjon, herunder på Svalbard og Jan Mayen,
7. *EØS-område*: i denne forskriften skal en henvisning til EØS-området også gjelde som en henvisning til Svalbard og Jan Mayen,
8. *havneansvarlig*: den som driver havnen. Der ingen driver havnen, er eier av havnen å anse som havneansvarlig,
9. *mottaksordning*: enhver innretning som er egnet til å motta avfall eller lasterester fra skip. Dette inkluderer stasjonære innretninger, så vel som flytende og mobile enheter,
10. *rutegående skip*: skip som transporterer passasjerer eller last mellom bestemte steder eller bestemte strekninger, til fastsatte tider.

Skipsavfallsdirektivet

Direktiv/2000/59/EF (skipsavfallsdirektivet) omhandler mottaksanlegg for skipsavfall i havner, herunder skipets plikt til å levere avfall og til å gi forhåndsvarsel om avfallslevering. Direktivet har som målsetting å beskytte havmiljøet ved å redusere utslipp av skipsavfall og lasterester fra skip, gjennom å bedre tilgangen til og bruken av avfallsmottak. Direktivet gjelder i utgangspunktet for alle skip, uansett størrelse, som benytter havner innenfor EU-området. Tilsvarende gjelder direktivet for alle havner som normalt tar i mot skip som omfattes av direktivet. Skip er i henhold til direktivet definert som ethvert sjøgående/havgående fartøy, og virkeområdet til direktivet er derfor begrenset til havner tilknyttet saltvann.

Avfallsforskriften

Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall er hjemlet i forurensningsloven og innebærer også at skip og havneansvarlige må forholde seg til denne. Forurensningsloven ble endret med virkning fra 1. juli 2004. Etter lovendringen betegnes forbruksavfall fra næringslivet som næringsavfall.

Den som i besitter farlig avfall skal deklare mengde og type på eget deklarasjonsskjema. Deklareringsplikten gjelder kun for virksomheter. For øvrig gjelder det en plikt for alle til å håndtere avfall forsvarlig.

MARPOL

MARPOL 73/78 er en internasjonal konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer som fastsetter hvilke former for avfall det er forbudt å slippe ut i havmiljø, og som krever at det foreligger tilstrekkelig mottaksanlegg i havner.

Spesielle lover, regler og bestemmelser for havner og skip

Nedenfor listes opp enkelte lover og forskrifter som også regulerer forhold vedrørende avfallshåndtering i havner og på skip, uten at disse er gjengitt i vedlegg eller omtales nærmere:

- Lov om Skipssikkerhet (skipssikkerhetsloven) av 16. februar 2007 nr. 9
- Forskrift om forbud mot utslipp av kloakk m.m. fra skip i vassdrag og kystnære områder av 12. juni 1998, nr. 663
- Forskrift om miljømessig sikkerhet for skip og flyttbare innretninger av 30. mai 2012 nr. 488
- Forskrift om begrensning av forurensning av 1. juni 2004 nr. 931 kap 21 om forbud mot forbrenning til sjøs
- Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning av 9. juli 1992 nr.1269
- Forskrift om transport av farlig last om bord på norske skip av 8. desember 2009 nr. 1481

- Eventuelle vedtekter for den enkelte havn (må ikke være motstridende med krav i forurensningsforskriften kap. 20 om levering og mottak av avfall og lasterester fra skip eller øvrige bestemmelser i lov eller forskrift)

Vedlegg 1

Avviksskjema for påstand om utilstrekkelige mottaksforhold

Havn (navn på havn): _____

Havneansvarlig: _____

Evt. ansvarlig for avfallshåndtering _____

Fra hvilket krav eller hvilken lov / forskrift / intern prosedyre / instruks er det avvik?

Beskriv avviket: _____

Forslag til tiltak: _____

Avviket oppdaget (dato): _____, Skjema utfylt av: _____

Vedlegg 2

Information to ships

Bergneset kai is an IMO registered "Port Facility". Security measures as specified in the ISPS code, EU regulations and the Norwegian "forskrift om sikring av havneanlegg" are established.

The purpose of this information is to describe the minimum agreed security arrangements in place at Security level one. If a higher security level is implemented the ships in port or scheduled to arrive will receive additional information and will be requested to sign a Declaration of Security. Should the need arise to discuss security matters related to this letter or other security issues, the SSO should establish contact with the PFSO or a member of the port facilities security organization.

Basic information regarding the port facility

Port facility name	Bergneset kai
Port facility IMO number	NOBAF-0001
Current security level	Maritime security level 1

Contact information port facility

Function	Name	Phone	E-mail
24h contact telephone	Arnt Hansen	+47 909 98 857	Arnt.Hansen@Balsfjord.kommune.no
PFSO	Arnt Hansen	+47 909 98 857	Arnt.Hansen@Balsfjord.kommune.no
Terminal operator EWOS AS / assistant PFSO Kornsiloen Vakttelefon logestikkavdelingen	Marius Lingrasmo Rolf Skar	+47 480 00 854 +47 481 79 854	Marius_lingrasmo@cargill.com Rolf_skare@cargill.com
Terminal operator Felleskjøpet AS / assistant PFSO	Johnny Fredheim Øyvind Fagertun	+47 905 60 120 +47 481 76 389	Johnny.Pedersen@felleskjøpet.no Øyvind.Fagertun@felleskjøpet.no
Terminal operator Fiskå mølle AS / assistant PFSO	Kurt Are Nymo		Kurt-are@fiska.no
Terminal operator Brødrene Karlsen AS / assistant PFSO	Ernst Vidar Hanssen Jan Are Karlsen	+47 917 21 690 +47 952 73 497	ernst.vidar@bpg-as.no jan-are@br-karlsen.no
Terminal operator Norsk gjenvinning AS / assistant PFSO	Truls Soløy Dan Erland Hansen	+47 900 89 087 +47 415 41 974	Truls.Soloy@ngn.no Dan.Erland.Hansen@ngn.no
Pilot	Ordered electronically in SafeSeonet Norway		
Fire brigade		110	
Police		112	
Ambulance		113	

Exchange of information prior to arrival

Ships scheduled to berth at Bergneset kai are required to submit a Pre-arrival report including:		
Ship information	<ul style="list-style-type: none"> Name of vessel Name of company Port of registry 	<ul style="list-style-type: none"> Flag state Call sign
Call information	<ul style="list-style-type: none"> Expected time of arrival 	<ul style="list-style-type: none"> Purpose of call
ISSC information	<ul style="list-style-type: none"> Confirmation of a valid ISSC The security level of which it is currently operating 	<ul style="list-style-type: none"> 10 last ports of call and which security level they were operating during the interface
Contact information	<ul style="list-style-type: none"> Persons responsible for appointing crew and other shipboard personnel 	
Personnel and cargo information	<ul style="list-style-type: none"> Crew list Passenger list 	<ul style="list-style-type: none"> General description of cargo being carried
Ship data	<ul style="list-style-type: none"> Vessel size Vessel displacement 	<ul style="list-style-type: none"> Vessel LOA Draft

Access control at the Port Facility

Only persons authorized by the terminal are allowed to enter the ISPS terminal area. Unauthorized persons are prohibited from entering the berth or boarding the vessel. Any unauthorized person will be denied access to the terminal.

Personnel permitted access to the terminal must at all times visibly wear an access permit. Crew can wear the ships ID or a visitor's pass issued by Bergneset kai.

Personnel from Bergneset kai will normally be present and conduct access control. At night time when loading/unloading is not taking place the ship (SSO) may take responsibilities for access control. In this case SSO will be required to sign a DOS describing the appropriate measures.

Restrictions and limitations of crew traffic within the Port Facility

There is no restrictions and limitations of crew traffic within the port facility.

Loading and handling of cargo

Cargo will be loaded and handled by personnel from Bergneset kai. 1% of all cargo is subject to security controls. When controlled the cargo will be placed in restricted areas until final loading takes place.

Delivery of ships stores

All deliveries to ships must be pre-ordered and confirmation copy of order request / manifest must be sent to PFSO, electronically by E-mail or hard copy by paper before delivery takes place.

In order to avoid delays, an advanced notification as to composition of load, driver and vehicle ID for each delivery is preferred.

Fresh water

Delivery of fresh water is offered to ships mooring at the port facility. Please contact the terminal operator handling your call.

Security incidents and evacuation of the terminal

All observations of security breaches, suspicions or incidents must be reported immediately to a member of the security organization on board either ship (SSO) and or Port facility (PFSO). Both ship and port facility must then inform each other, execute pre-planned security procedures and complete and exchange a "Declaration of Security" (DoS).

In case of emergency and the need to evacuate the Port facility, PFSO or personnel with designated security duties will inform the SSO of the situation. The Port facility personnel will in accordance with the SSO then identify and execute the appropriate actions.

Maritime Security level 2 & 3

If a higher security level is implemented the ships in port or scheduled to arrive will receive additional information and will be requested to implement their mutual pre-planned security preparedness procedures and sign a Declaration of Security.

Other responsibilities of the ship during the Port Facility / Ship interface

Should the need arise to discuss security matters related to this letter or other security issues, the SSO should establish contact with the PFSO or person representing PFSO.

Agreement

Responsibilities as depicted above are accepted and this document regarded as valid Declaration of Security (DoS)

Date

PFSO Name

SSO Name

PFSO Signature

SSO Signature