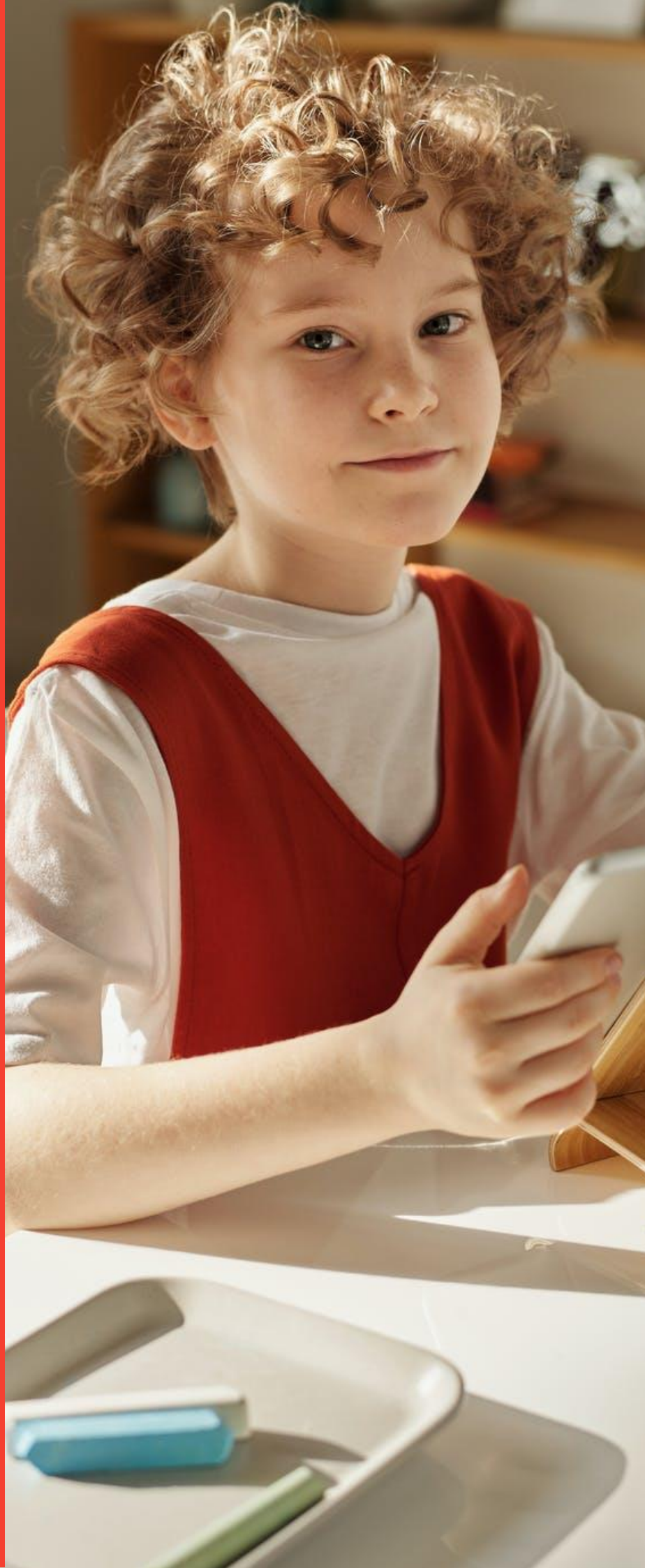


Rom- og
funksjonsprogram
for
Nye Malangen 1-10 skole

Balsfjord kommune

wsp



Rapport

Tittel Balsfjord kommune – Rom- og funksjonsprogram for Nye Malangen 1-10 skole			
Oppdragsgiver Balsfjord kommune	Forfatter Chris Lund Lin Gloppen		
Oppdragsleder Espen Suhr	Oppdragsnr. 30155	Rapportnr. 1	Revisjonsnr.
Signatur:		Dato 20.09 2021	Antall sider 49

Innhold

1	Informasjon om prosjektet	9
1.1	Dimensjonering	9
2	Lover og forskrifter	9
2.1	Opplæringsloven	10
2.2	Fagfornyelsen (LK20) med ny overordnet del og nye læreplaner	10
2.3	Universell utforming	10
2.3.1	Universell utforming for elever med kognitive og sensoriske vansker	11
2.4	Arbeidsmiljøloven	12
2.5	Folkehelseloven	12
2.6	Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med videre	12
3	Generelle krav	13
3.1	Planløsning	13
3.2	Generalitet, fleksibilitet og elastisitet	13
4	Programmering av ny skole	14
4.1	Tekniske rom	16
5	Visjoner og mål	17
6	Overordnede prinsipper for utforming	17
7	Inngangsparti og «skolens hjerte»	17
7.1	Skolens hjerte med skolebibliotek og kulturfunksjon	18
7.2	Utstillingsareal	19
8	Spesialrom	20
8.1	Skolebibliotek med kulturfunksjon	20
8.2	Musikkavdeling	20
8.2.1	Musikkrom	20
8.2.2	Øvingsrom	21
8.2.3	Musikklager	21
8.3	Arealer for kulturskolen	21
8.3.1	Øvingsrom	21
8.3.2	Musikklager	21
8.4	Skolekjøkken	22

8.4.1	Lager for tørrvarer, kjøøl og frys	22
8.5	Kunst og håndverk	23
8.5.1	Multifunksjonsrommet	24
8.5.2	Rom for keramikk	24
8.5.3	Treverksted	24
8.5.4	Maskinrom med lagerfunksjon	24
8.6	Naturfag/skaperverksted	24
8.6.1	Forberedelsesrom/lager	26
9	Generelle læringsarealer	26
9.1	Organisering av avdelingsarealet	27
9.2	Elevgarderober og toalett	31
10	Skolefritidsordning – SFO	32
11	Personalfunksjoner	33
11.1	Administrasjon og ledelse	33
11.2	Lager og produksjon	34
11.3	Personal- og møterom	34
11.4	Møterom	34
11.5	Personalgarderober	34
11.6	Pedagogenes arbeidsplasser (teamrom)	35
11.1	Kontor for sosiallærer/rådgiver/hvilerom	35
12	Elevhelsetjenesten	36
12.1	Ventesone	36
13	Drift og renhold	36
13.1	Driftskontor	36
13.2	Varemottak og avfallsrom	36
13.3	Skolefrukt og melk	37
13.4	Renhold	37
13.5	Skolelager	38
13.6	Lager og garasjebygg for friluftslivsbygg	38
14	Idrettsareal	39
14.1	Gymsal	39

14.2	Generell utforming og tekniske løsninger	39
14.3	Mål på aktivitetsflater	40
14.4	Takhøyde	40
14.5	Vegger	40
14.6	Saldeling	41
14.7	Gulv	41
14.8	Belysning	41
14.9	Multimedia og informasjonssystemer	41
14.10	Tilskuerplasser ved konserter og forestillinger	41
14.11	Rømningsveier	42
14.12	Materialrom	42
14.13	Korridor	42
14.14	Garderober	42
14.15	Dusj	43
14.16	Lærer-/dommergarderobere/HC-garderobe	43
15	Aktivitetsareal ute	43
15.1	Generelt om uteområdet	43
15.2	Stedlig identitet og naturkvaliteter	44
15.3	Vegetasjon	44
15.4	Materialbruk	44
15.5	Universell utforming i uteareal	45
15.6	Aktivitets- og oppholdsareal	46
15.7	Utearealet som læringsarena	46
15.8	Lys utomhus	47
15.9	Driftsfunksjoner utomhus	47
16	Trafikk og parkering	47
17	Nærhetsmatrise	48

1 Informasjon om prosjektet

Balsfjord kommune har besluttet å prosjektere en ny skole 1-10 skole på ny skoletomt i Mestervik. Det nye skoleanlegget vil få en sentral nærmiljøfunksjon, og anlegget skal derfor inneholde en gymsal som også kan fungere som en viktig kulturarena.

Skolen skal dimensjoneres for 120 elever. Svingninger i elevtall vil forekomme, og det er viktig at skolen kan håndtere både store og små elevkull. Rom- og funksjonsprogrammet skal sørge for at fremtidig skole kan dekke krav og forutsetninger for et moderne og fremtidsrettet skoleanlegg. Det nye skoleanlegget skal legge til rette for:

- Å lette arbeidet med å inkorporere nye læreplaner
- Varierte arealer til å gjennomføre fag og time – fordeling
- Å sikre elevenes læring, trivsel og tilhørighet
- Profesjonsutvikling
- Stedsutvikling og nærmiljøfunksjoner

Dette dokumentet er utarbeidet etter en brukermedvirkningsprosess i september 2021 der både eksterne og interne brukere ble involvert – voksne og elever. Programmering av skolens ulike funksjoner og prosessarbeidet i workshopene ble ledet av Chris Lund og Lin Gloppen fra Avec.

1.1 Dimensjonering

Tabellen nedenfor beskriver dimensjoneringsgrunnlaget for skolen:

Personer	Antall	Årsverk	Beskrivelse
Elever, ordinær skole	120		I gjennomsnitt 12 elever per trinn
Pedagoger, ordinær skole	16		Dimensjoners for 16 pedagogarbeidsplasser
Ledelse og administrasjon	3		Rektor, inspektør, og sekretær/merkantilt ansatt
Elevhelsetjeneste	1		Helsesykepleier (i dag: miljøterapeut)
Fagarbeider/Assistenten	6		Skole og SFO
Renhold	2		Skole og idrettshall
Vaktmester	2		1 vaktmester og 1 assistent

2 Lover og forskrifter

Det viktigste regelverket for å ivareta skolen og skolemiljøet i driftsfasen er særlig knyttet til seks lover og forskrifter, med tilhørende myndigheter:

- Opplæringsloven av 17. juli 1998 (Kommunens skoleavdeling).
- Kunnskapsløftet vedtatt juni 2004, trådte i kraft 2006 – Læreplanverket 2016, Ny overordnet del og nye læreplaner etter Fagfornyelsen gjeldende fra 2020 (Kunnskapsdepartementet)

- Lov om likestilling og forbud mot diskriminering av 1. januar 2018 (Kulturdepartementet).
- Arbeidsmiljøloven av 4. februar 1977 (Arbeidstilsynet).
- Folkehelseloven av 1. januar 2012 (Helse- og omsorgsdepartementet).
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv..., sist datert 01.07.2014 (Helse- og omsorgsdepartementet)

2.1 Opplæringsloven

Barn i skolepliktig alder har, ifølge opplæringslovens § 9a-2, rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring. Dette er blant annet spesifisert i opplæringslovens § 9a-3 og 4: om psykososialt miljø, nulltoleranse og systematisk arbeid: Skolen skal aktivt, kontinuerlig og systematisk arbeide for å fremme et godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve trygghet og sosial tilhørighet. Videre står det i § 9a-7, om det fysiske miljøet: Skolene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at det blir tatt hensyn til tryggheten, helsen, trivselen og læringen til barna.

2.2 Fagfornyelsen (LK20) med ny overordnet del og nye læreplaner

Gjeldende læreplan for grunnopplæringen trådte i kraft i 2006. De siste årene har det pågått et arbeid med å fornye alle læreplanene i grunnskolen og videregående opplæring, som del av Fagfornyelsen (LK20). De nye læreplanene ble tatt i bruk høsten 2020. Overordnet del erstatter Generell del av læreplanverket. Overordnet del beskriver hvilke verdier og prinsipper grunnopplæringen skal bygge på. Fagfornyelsen innebærer et sterkere søkelys på dybdelæring og tverrfaglig tilnærming. Elevene skal oppleve undervisningen som relevant. Et samfunn og arbeidsliv i rask endring medfører behov for barn og unge som reflekterer, er kritiske, utforskende og kreative.

Et overordnet mål i LK20 er at alle elever i norsk skole skal utvikle grunnleggende ferdigheter og kompetanser, slik at de aktivt kan delta i kunnskapssamfunnet. Prinsipper for opplæringen i Overordnet del, slår blant annet fast at skolen skal gi alle elever like muligheter til å utvikle sine evner og sitt talent, individuelt og i samarbeid med andre, og at skolen skal fremme tilpasset opplæring og varierte arbeidsmåter. Dette betinger at skolebyggene tilrettelegges og bygges på en slik måte at det muliggjør varierte læringsformer etter intensjonene i Fagfornyelsen.

2.3 Universell utforming

Ifølge opplæringsloven har alle elever "rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreist slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar" (Opplæringslova § 9a-7). Universell utforming er en strategi for planlegging og utforming av produkter og omgivelser for å oppnå et inkluderende samfunn med full likestilling og deltakelse for alle. Prinsippet om universell utforming er lovfestet i «Lov om likestilling og forbud mot diskriminering», gjeldende fra 01.01.2018. Ifølge loven skal offentlig virksomhet og privat virksomhet som er rettet mot allmennheten, arbeide aktivt og

målrettet for å fremme universell utforming innenfor virksomheten. Loven omfatter skolens plikter til å sikre universell utforming i tråd med loven. Når det gjelder spesifisering av krav til universell utforming av bygg og utearealer skal TEK 17 legges til grunn. Det vises ellers til: www.universell-utforming.miljo.no og «Prosjekteringsverktøy for universell utforming av publikumsbygg», DIBK 2017, sist endret 13.07.18.

2.3.1 Universell utforming for elever med kognitive og sensoriske vansker

Universell utforming handler ikke bare om å tilrettelegge for elever og ansatte med medfødte, varige fysiske funksjonsnedsettelse. Det skal i tillegg tilrettelegges for elever med kognitive og sensoriske vansker. Det fysiske læringsmiljøet er svært viktig også for denne gruppen.

Krav i lovverket ivaretar i liten grad hensyn knyttet til elever med kognitive og sensoriske vansker.

Sensoriske vansker forstått som forstyrrende, ubehagelige sensoriske opplevelser av stimuli som folk flest oppfatter som ordinære, kan opptre ved en rekke tilstander, herunder blant annet nevroutviklingsforstyrrelsene ADHD, autismespekterdiagnoser og Tourettes syndrom.

I Norge har rundt 3-5 prosent av barn og unge under 18 år ADHD. Det er flest gutter som får diagnosen.

I følge FHI, har andelen barn som får autismespekterdiagnoser, økt sterkt i alle høyinntektsland siden 1980-tallet. Hovedårsaken er at diagnosekriteriene er blitt endret, slik at flere passer til diagnosen. Flere barn med mildere symptomer og normale intellektuelle evner får autismediagnoser nå enn tidligere. I Norge har 0,7 prosent av alle barn fått en autismediagnose ved åtte års alder. Det er store kjønnsforskjeller i forekomsten av autisme. Sannsynligheten for å få en diagnose er fire ganger så høy hos gutter som hos jenter. Elever med autisme kan ha både somatiske og psykiske tilleggsvansker og de kan ha andre nevroutviklingsforstyrrelser (f.eks. utviklingshemming og ADHD).

Elever med nevroutviklingsforstyrrelser har nedsatt toleranse for sensoriske inntrykk, som lys, lyd og synsinntrykk. Så langt har universell utforming først og fremst omhandlet funksjonsnedsettelse knyttet til bevegelse og forflytning, syn og hørsel. Behovene til elever med kognitive og sensoriske vansker er ikke ivare tatt gjennom spesifiserte krav i lovverket. Byggeteknisk forskrift spesifiserer ikke hvordan skoler skal utformes slik at også elever med sensoriske vansker kan bruke bygget, men stiller krav om utforming som legger til rette for likestilt deltagelse for alle.

For denne gruppen elever skal det legges til rette for:

- Enkel og logisk planløsning
- Valg av planløsning som legger til rette for gode lydforhold
- Gjennomtenkt bruk og plassering av vinduer og glassvegger, slik at også mennesker med kognitive og sensoriske vansker får et godt læringsutbytte
- Mulighet for skjerming ved behov
- Mulighet for å regulere lysnivået, og belysning som ikke flimrer
- Liten kontrast mellom trespiler og lydabsorberende materiale bak ved bruk av spilepanel

- Bevisst bruk av materialer og farger både for å finne frem og som effekt i rom
- God skilting og bruk av piktogram
- Valg av gulvbelegg og møblering som ikke gir skrapelyder når møbler skyves
- Riktig lyddemping i alle rom
- Ventilasjonsanlegg og annet utstyr som gir minimalt med støy

2.4 Arbeidsmiljøloven

De ansatte sine miljøkrav er ivaretatt gjennom «Arbeidsmiljøloven». Arbeidstilsynet fører tilsyn med at loven etterfølges. Ved bygging av nye skoleanlegg er det viktig at en legger til grunn de retningslinjer som loven og tilhørende forskrifter legger opp til. Dette gjelder blant annet kontorarbeidsplasser for lærere, forholdene for administrasjonen, samt alle personalfasiliteter i anlegget.

2.5 Folkehelseloven

Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven av 24. juni 2011 nr. 29) trådte i kraft 1. januar 2012. Formålet med denne loven er å bidra til en samfunnsutvikling som fremmer folkehelse, herunder utjevner sosiale helseforskjeller. Folkehelsearbeidet skal fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse.

Loven skal sikre at kommuner, fylkeskommuner og statlige helsemyndigheter setter i verk tiltak og samordner sin virksomhet i folkehelsearbeidet på en forsvarlig måte. Loven skal legge til rette for et langsiktig og systematisk folkehelsearbeid, derfor skal «Helse i alt vi gjør» være gjennomgående prinsipper for utforming av skoleanlegget inn- og utomhus. Særlig med tanke på skolens uteområde skal man planlegge for allsidig fysisk aktivitet for alle aldersgrupper. Det være seg arealer for lek og utfoldelse, eller tilrettelegging for sykkel- og gangstier, eller tiltak for å begrense motorisert trafikk.

2.6 Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler med videre

Forskriften trådte i kraft 1.1.1996 og blir ofte kalt for barnas arbeidsmiljølov. Forskriften inneholder krav til det fysiske og sosiale miljøet, og stiller krav til bl.a. ansvarsforhold, internkontroll, plikt til opplysning og informasjon, tilsyn, sanksjoner og klage. Formålet med forskriften er å bidra til at miljøet i barnehager og skoler fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold samt forebygger sykdom og skade. Forskriften forutsetter at det enkelte skoleanlegg skal godkjennes. Dette gjelder også nye skoler. Forskriften er hjemlet i Folkehelseloven.

3 Generelle krav

3.1 Planløsning

- Planløsningen skal være funksjonell og gunstig med tanke på intern logistikk og naturlige bevegelsesmønstre.
- Det skal være en logisk sammenheng i bygningsmassen, og fornuftig disponering av uteområdet til ulike aktiviteter.
- Skoleanlegget skal tilstrebe en høy arealeffektivitet og en gunstig brutto/netto-faktor, men uten å gå på bekostning av funksjonskrav, krav til nettoareal eller gode dagslysforhold og utsikt.
- Bygget skal være en «ren»-skole og planlegges for innesko. Det skal derfor være mulig å bevege seg tørrskodd mellom ulike funksjoner i skolebygget og gymsal
- Plassering av innganger og elevgarderober skal utformes slik at det oppnås klart skille mellom skitten og ren sone. Innsyn i garderober og dusj soner skal ikke forekomme.
- Alle innganger skal være overbygde. Nødvendig tiltak for å hindre snøras fra takoverspring/gesims og evt. framspring i fasaden skal være ivaretatt.
- Fra hovedinngang skal det være enkelt å orientere seg frem til administrasjonen og utlån-/utleielokaler.
- Rom- og funksjoners bruksegenskaper og møblerbarhet må være best mulige. Det innebærer for eksempel at lange, smale undervisningsrom ikke aksepteres.
- Planløsningen må være slik at det legges til rette for sambruk av funksjoner i anlegget, mellom ulike brukere av anlegget – både internt og eksternt. Samtidig må det være mulig å skjerme arealer som ikke skal sambrukes.
- Skolen skal i tillegg til skolefunksjoner ha en nærmiljøfunksjon. Idrettslag og foreninger, kulturskolen, kor, teatergrupper og lignende skal kunne benytte funksjoner i skoleanlegget ettermiddag og kveld. Skolebygget må derfor utformes slik at utleiearealer enkelt kan nås, og slik at resten av skolen kan låses av på en enkel måte.
- Bygget skal ha en tydelig sonedeling slik at bestemte soner kan låses av, mens andre er tilgjengelige for ulike brukere. Følgende soner skal etableres, og kunne stenges, samtidig som andre er tilgjengelige:
 - Personalavdeling
 - Elevenes hjemmeområder med garderober skal være i egne soner
 - Skolens hjerterom med bibliotek, musikkrom og skolekjøkken
 - Gymsal med tilhørende garderober

Det understrekes at alle rom – bortsett fra enkelte mindre rom i avdelingene – skal kunne låses av enkeltvis i tillegg. Alle rom til drift/renhold skal kunne låses av.

3.2 Generalitet, fleksibilitet og elastisitet

Bygningsmassens muligheter for å kunne møte endrede behov, betegnes som funksjonell fleksibilitet. Planløsningsprinsipper er viktige parametere for å vurdere dette, men også prinsipper for utforming av tekniske anlegg vil være viktig.

- Man må regne med nye undervisnings- og arbeidsformer i anleggets levetid. Dette stiller store krav til fleksibiliteten i bygget og dets evne til å forandre egenskaper.

- Anlegget må over tid kunne tilpasses nye krav og nye brukere. Om elevtallet i framtiden vil endre seg, må det være tilrettelagt for å trekke fra areal, utvide anlegget eller endre inndelingen (elastisitet).
- Dersom elevtallet skulle gå vesentlig tilbake, må en kunne ta deler av anlegget i bruk til andre formål uten å forandre byggets egenskaper (generalitet).

4 Programmering av ny skole

Skolen er programmert med utgangspunkt i krav- og normtall, føringer i ny læreplan for skole med fag-/timefordeling, ny rammeplan for SFO og fag-/timefordeling, samt standardprogram for skoler og referansetall fra tilsvarende skolestørrelser. Ny skole er programmert med alle nødvendige funksjoner i et pedagogisk funksjonelt og framtidsrettet skoleanlegg. Det er lagt til grunn en gymsal i volleyballstørrelse med to garderobesett og materialrom. Dette kan delvis finansieres med tilskudd til investering.

Dimensjonering		
Antall elever	120	
Antall lærere	16	
Funksjon	Programmert areal	Per elev
Generelle læringsarealer	480	4
Generelle læringsarealer	480	4
Elevgarderober	96	0,8
Elevgarderober med toalett	96	0,8
SFO	0	0
Baserom	0	0
Spesialisert læringsareal	375	3,1
Kjøkken for mat og helse	85	0,7
Musikk og drama	90	5,6
Kunst og håndverk	130	1,1
Naturfag	70	0,1
Kantine, vrangleområde, felles areal	80	0,7
Hjerte med skolebibliotek med kulturfunksjon	80	0
Personalfunksjoner	203	1,6
Ledelse og administrasjon	35	0,3
Hvilerom/rådgiverkontor	10	0,3
Arkiv/lager	10	0,1
Teamrom (arbeidsplasser)	96	0,8
Møterom	15	0,1
Personalrom	25	0,2
Personalgarderober med toalett	12	0,1
Elevhelsetjeneste	12	0,1
Helsesykepleier/miljøarbeider	12	0,1
Drift og renhold	63	0,6
Driftskontor	8	
Varemottak og avfallsrom	15	0,1
Renholdssentral og renholdsrom	15	0,1
Lager	25	0,4
Sum nettoareal	1309	10,9
Brutto/nettofaktor	1,4	
Sum bruttoareal	1832,6	15,3

Idrettsareal - gymsal	Antall rom	Areal	Sum Areal
Aktivitetsflate	1	250	250
Materiallager	1	30	30
Garderober med toalett	2	20	40
Dusj	2	15	30
Lærer-/trenergarderober med toalett	1	8	8
HC-garderober	1	12	12
Sum nettoareal idrettsareal			370
Brutto/nettofaktor idrettsareal	1,25		
Sum bruttoareal idrettsareal			463

Kaldtlager		
Utebod for leker til SFO		
Lager og garasjebygg for friluftslivsbygg	1	50
Sum nettoareal		50
Brutto/nettofaktor	1,1	
Sum bruttoareal		55

Samlet areal	Nettoareal	B/N	Bruttoareal
Skole	1 309	1,4	1 833
Kulturskole	17	1,4	24
Idrettsareal	370	1,25	463
Lager og garasjebygg for friluftslivsbygg	50	1,1	55
Sum areal	1 746		2 374

4.1 Tekniske rom

Det er ikke programmert areal til tekniske rom, ettersom areal til tekniske rom ikke er prosjektert. Arealbehovet gis ut fra de valgte tekniske løsninger, og skal inngå i bruttoarealet. Utformingen av rommene må ha gode tilkomstmuligheter, det skal være enkelt å utføre nødvendig vedlikehold. Tekniske rom skal ha teknisk nøkkel, og må være tilgjengelig for håndverkere som ikke har andre nøkler enn teknisk nøkkel og nøkkel til hovedinngang/vareleveringsinngang.

5 Visjoner og mål

Skoleanlegget skal i første rekke tilrettelegges for skolens formål, definert i sentrale og lokale styringsdokumenter. Sand skole i Malangen satser på kultur og friluftsliv. Skolen arrangerer såkalte «Allmøter» fem ganger i året, og «Sal & scene» er et fast valgfag for ungdomsskoleelevene. Allmøtene trekker foreldre og besteforeldre til skoleanlegget, og det kan være så mange som 300 mennesker til stede. Hvert år har 10. trinn revy på Rambergstua, den såkalte Malangsrevyen. Da spiller elevene for full sal med ca. 250 tilskuere. Gjennom det kulturelle arbeidet ønsker skolen å skape elever som er trygge i seg selv og på hverandre. Den kreative prosessen er derfor like mye et mål som et middel til å skape et felles resultat. Skolens kulturelle omdømme er viden kjent i Balsfjord, og skattes av både foreldre og politikere i kommunen. Friluftsliv og uteskole er det andre satsingsområdet som skolen benytter for å styrke nærmiljøfunksjonen og bygge fellesskap. Gjennom utallige dugnadstimer har bygden klart å skape et uteområde som innbyr til lek, friluftsliv og idrett med blant annet fotballbane, ballbunge, lavvo naust, robåter, kano, kajakk, seilbrett og gapahuk.

Det er avgjørende at det nye skoleanlegget legger til rette for å i størst mulig grad videreføre dagens praksis for å ivareta skolens identitet, sikre tilhørighet og mestringsopplevelser, og bygge fellesskap også i framtiden.

Prosjektet har en visjon om at den nye skolen skal være et levende samlingssted der man kan dras inn i organiserte og uorganiserte fellesskap. Det skal legges til rette for god kommunikasjon og samarbeid mellom aktører internt i skolen, og mellom skolen og eksterne brukere av anlegget.

6 Overordnede prinsipper for utforming

Bevegelsesmønstre, flyt, logistikk, sambruk og flerbruk bør legge føringer for utforming av arealer. Variasjon og fleksibilitet er derfor viktige prinsipper. Anlegget skal fremstå som tydelig og kommunisere godt med omgivelsene. Det skal være innsyn og utsikt. Lyst, åpent og luftig kan være andre stikkord for utforming av arealer. Løsninger med nisjer av glass i vegger og dører skaper oversikt og lys, samtidig som det gir opplevelsen av adskilte rom og arealer. Dette prinsippet skal ligge til grunn for utformingen av alle arealer i skoleanlegget. Samtidig er det sentralt at transparens balanseres hensiktsmessig opp mot behovet for skjerming, konsentrasjon og avgrensning. Transparens kan med fordel benyttes på spesialrommene for å synliggjøre praktiske læringsaktiviteter og pirre nysgjerrigheten til elevene. I de generelle læringsarealene skal elevene ha utsyn, men i disse læringsarealene må bruken av transparente løsninger være mer moderat.

7 Inngangsparti og «skolens hjerte»

Anlegget skal ha en tydelig hovedinngang hvor skilting viser vei til ulike funksjoner i bygget. Fra hovedinngang skal besøkende ledes inn i anleggets «hjerte» med skolebibliotek, og man skal enkelt finne fram til øvrige skolefunksjoner og gymsalen. Administrasjon og ledelse bør ha oversikt over inngangspartiet og kunne se besøkende som kommer til skolen. Det skal være kort avstand til administrasjonen, men den må ikke nødvendigvis plasseres i tilknytning til

hovedinngangen. Skolen skal fungere som et nærmiljøsenters for sin skolekrets, og være en arena for samlinger av sosial, faglig og kulturell karakter. Skolen skal også kunne samle alle elevene eller deler av elevmassen til samlinger av faglig, sosial eller kulturell art. Det viktig at skoleanlegget tar opp i seg deler av Balsfjord sin identitet og uttrykk. Nedenfor er et mentebilde fra brukerprosessen med skolen som viser hva brukerne tenker kjennetegner Malangen sin identitet:



7.1 Skolens hjerte med skolebibliotek og kulturfunksjon

Fra hovedinngangen kommer man inn i skolens hjerte med soner for sosialt samvær, læring og kultur. Rommet skal fungere som et inviterende og inspirerende læringscenter med mulighet til å bygge fellesskap på tvers av trinn. Det skal ses i sammenheng med skolens musikkrom, skolekjøkken og gymsal, slik at det kan bli et levende og pulserende hjerte i skolen og brukes fleksibelt og allsidig.

Det er ønskelig at hjertet har kontakt med uteområdet, og at det blir et lyst og åpent areal. Rommet skal tilrettelegges for sosial og faglig aktivitet, vriling og bespisning. Hyggelige soner til læringsarbeid i grupper eller individuelt, for eksempel utformet som rom i rom og nisjer i vegg eller ved vindu, er ønskelig. Rommet skal være en arena for samhandling og læring for elever og ansatte. Her skal man finne spennende litteratur, kunne jobbe med ulike digitale enheter, slappe av, spille dataspill, ha gruppearbeid eller jobbe individuelt. Ansatte og elever ønsker nisjer, huler eller lignende der elevene kan kose seg med litteratur eller gjøre oppgaver. Rommet må inneholde en selvbetjent utlåns- og innleveringsstasjon.

Rommet vil få en nøkkelfunksjon med tanke på å knytte sammen funksjoner og etasjer dersom arealet fordeles over to etasjer. Det er ønskelig at etasjene da kobles sammen med et mindre

trappeamfi som vil fungere som trafikkareal samtidig som de to etasjene bindes sammen. Det vil bli en naturlig vrimle plass og publikumsarena ved enkle arrangementer. Amfiet skal henvende seg mot en liten scene. Scenen må plasseres og innredes slik at det er nærhet til publikum i trappeamfiet og deler av gulvet foran. Langs scenerommets tre vegger skal det være plass til bøker. I tillegg til å fungere som scene, skal arealet tjene som hovedområdet i skolebiblioteket. I taket skal det være en gardinskinne med svarte gardiner slik at man enkelt kan skjule bøkene når rommet skal fungere som scene. Sceneområdet må kunne lyssettes på ulike måter. Det er ønskelig med funksjonell løsning for å stenge av sceneområdet.

I hjertet/biblioteket skal det være digitale løsninger som gjør det mulig å presentere med og uten lyd, stillbilde og film. Det skal derfor legges til rette for oppheng av et lerret og projektor. Det må tilrettelegges for rikelig med strømuttak til instrumenter, forsterkere, mikrofoner og lignende. Det skal også være strømuttak og mulighet for å koble til utstyr som kan styre lyd og lys, på en hensiktsmessig måte. Det er ønskelig at det skal kunne foregå aktiviteter i trapp-sceneområdet uten at det forstyrres av at noen kommer inn hovedinngangen. Det skal være mulig å se det som foregår på scenen uansett hvor man sitter i amfiet. Her skal det være mulig for skolen å ha enkle samlinger, undervisning eller minikonsserter. Gode akustiske forhold er avgjørende, og akustikken må tilpasses formidling av ulikt slag. Det er ønskelig at det skal kunne foregå ulike aktiviteter i hjertet uten at man forstyrres ved at noen kommer inn hovedinngangen. Trappeamfiet bør ha enkelte brede trinn/avsatser som kan skape lune soner og gjøre det mulig å bruke trappeamfiet på ulike måter. Det må samtidig være en ordinær «gå-trapp» i trappeamfiet, samt nærhet til heis. Det er ønskelig med smarte løsninger for å oppbevare bøker også i trappeamfiet, slik at elevenes leselyst kan stimuleres og nysgjerrigheten pirres. Trappeamfi skal være robust og legge til rette for utstrakt bruk, samtidig som det er behagelig å sitte på.

Hjertet er altså et kombinasjonsrom med «vrimle- og trafikkareal», men det skal også brukes til lesing, formidling og læringsaktiviteter og akustikken må tilpasses dette. Skolens hjerte med bibliotekfunksjon skal være en hyggelig møteplass og her skal elever og eksterne brukere kunne oppholde seg også etter skoletid.

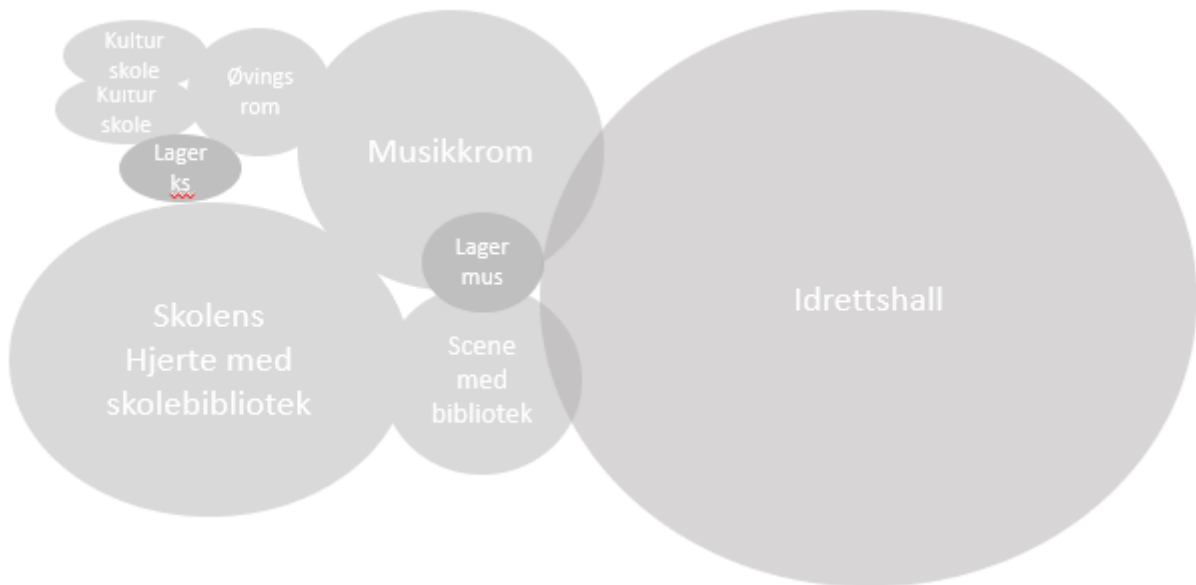
Nærhet til skolekjøkkenet skal gjøre produksjon, salg og servering av mat og drikke enkelt. Det er ønskelig med noen sitteplasser/bord for bespising i området utenfor kjøkkenet. Ved arrangementer i regi av skolen eller nærmiljø skal kjøkkenet kunne fungere for salg og distribusjon av mat.

Det må være minst ett ordinært toalett og et HC-toalett i arealet som kan benyttes i forbindelse med arrangementer i skolen. Disse bør plasseres noe diskret. Eksterne brukere som skal benytte funksjoner i anlegget kan henge fra seg klær og sko i vindfang ved hovedinngangen eller benytte garderobeanlegget i gymsalen.

7.2 Utstillingsareal

Det skal tilrettelegges for at skolen skal kunne stille ut elevarbeider ulike steder i bygget både på vegg og i montre. Det er ønskelig at det vises hvor dette kan løses på en hensiktsmessig måte.

Modellen nedenfor viser mulig sammenheng mellom rom og funksjoner i tilknytning til skolens hjerte med bibliotekfunksjon.



Figur 1 Mulig sammenheng mellom skolens hjerte og tilstøtende funksjoner

8 Spesialrom

Det er ønskelig at spesialrommene ligger mest mulig samlet i anlegget. Samtidig kan det være hensiktsmessig å plassere enkelte rom i tilknytning til et avdelingsareal for å legge til rette for å øke bruken av spesialrommet, og for å skape variasjon i elevenes fysiske læringsmiljø.

Når elevene får opplæring på spesialrom, er gruppestørrelsen ca.16-20 elever. Dette for å bygge fellesskap og for å unngå unødvendig høye kostnader knyttet til bemanningsbehovet.

8.1 Skolebibliotek med kulturfunksjon

Skolebibliotekfunksjonen er beskrevet i kapittel 7.1 som omhandler skolens hjerte. Det skal utformes som et kombinasjonsrom og vil være en integrert del av skolens hjerte.

8.2 Musikkavdeling

Skolens musikkavdeling skal bestå av et musikkrom, et øvingsrom og et lager. Rommene skal ligge samlet. Det kan gjerne være innslag av transparens for å sikre innsyn slik at lærer enkelt har oversikt over hva som skjer i de ulike rommene. Rommene skal tilfredsstillende lydkrav i henhold til NS8175 og NS8178.

8.2.1 Musikkrom

Musikkrommet skal plasseres i tilknytning til skolens hjerte med bibliotek og scene, og skal ha plass til at 20 elever og lærer gjennomfører en rekke læringsaktiviteter. Det er her skolens musikkopplæring vil foregå, og rommet må egne seg for teoriundervisning, komponering,

sang, øving på instrumenter, dans og teater. Lyddemping og gulv må derfor være tilpasset dette, for eksempel flytende gulv. Til bruk i dans og dramaaktiviteter skal det være speilvegg (fra gulv til standard takhøyde) langs en av veggene i hovedrommet. Speilveggen må kunne dekkes til av svarte gardiner/sceneteppe eller på en annen funksjonell måte. Her skal være opplegg for digital/interaktiv formidling. Rommet må tilrettelegges for bruk av lydanlegg og enkel lysrigg. Her må være rikelig med strømpunkter til instrumenter, forsterkere, lys og mikrofoner. Det skal være oppheng for sceneteppe bak og foran scenen. Musikkrommet skal kunne fungerer som et ekstra klasserom ved behov, og må ha tilfredsstillende dagslysforhold og utsikt, samt inneholde en håndvask.

8.2.2 Øvingsrom

I tilknytning til musikkrommet skal det være et øvingsrom med plass til at et band på 5 personer kan øve samtidig. Øvingsrommet bør utformes slik at det blir enkelt for lærer å holde oversikt over elevene. På øvingsrommet vil det også gis individuell opplæring på instrumenter. Rommet skal tilrettelegges slik at instrumenter og lydutstyr kommer opp fra gulvet. Det vil bli behov for å henge opp noen instrumenter på vegg. Øvingsrommet må ha rikelig med stikkontakter slik at man enkelt kan rigge til bandøving for instrumenter som krever forsterkere, jobbe digitalt på iPad eller pc osv.

8.2.3 Musikklager

Det skal være et mindre musikklager i tilknytning til hovedrommet og øvingsrommet. Her skal skolens instrumenter kunne lagres i skap og i hyller langs vegg.

8.3 Arealer for kulturskolen

Det er høy aktivitet i kulturskolen i Malangen, og en del elever får opplæring på kulturskolen i skolens kjernetid. Elever tas ut av det ordinære timetilbudet for å gjennomføre timene i kulturskolen. Lærerne på kulturskolen arbeider ofte på tre-4 forskjellige skoler, og reiser fra bygg til bygg. Det er store avstander mellom skolene i Balsfjord, og lærerne er avhengig av å ikke måtte lete etter rom i bygget de ankommer. Selve undervisningsøktene kan vare fra ca. 20 minutt til nærmere en time.

8.3.1 Øvingsrom

Det er derfor behov for to øvingsceller hvor det kan foregå individuell instrumentopplæring. Øvingscellene må tilfredsstillende lydkrav i NS 1875 og 1878, slik at man ikke plages av lydsmitte mellom rom, og bør ha innslag av dagslys.

8.3.2 Musikklager

Det er i tillegg behov for et mindre lagerrom for kulturskolens utstyr. Kulturskolen kan ikke sambruke lagerrom med skolen fordi innkjøp av instrumenter og vedlikehold av disse tas fra ulike budsjetter. Rommene bør imidlertid plasseres i tilknytning til skolens musikkavdeling.

8.4 Skolekjøkkenet

Skolekjøkkenet vil bli brukt som opplæringsrom i faget mat & helse, til praktisk arbeid i andre fag som for eksempel matematikk (veie/måle), av elever som trenger ADL-trening og på ettermiddagstid/ved arrangementer av lag og foreninger. Som praktisk fag skal opplæringen i mat og helse stimulere elevene til å lage mat, få gode arbeidsvaner og oppleve arbeidsglede.

Mat og helse-faget har blitt mer framtidsrettet og har et forbrukerperspektiv som er knyttet til bærekraftig matadferd. Videre er søkelyset på oppskrifter nedtonet. Kjøkkenet skal dekke inn funksjonene for produksjon av mat og må utformes i tråd med gjeldende krav til hygiene for produksjon av mat i skolesammenheng.

Elevene skal ofte arbeide i grupper på 4, som sammen tilbereder et måltid, og rommet må utformes hensiktsmessig med tanke på dette. Det skal være arbeidsstasjoner for totalt 4 grupper. Hver gruppe skal ha tilgang til bestemte soner for koking/steking, anretning og oppvask. En av disse skal være universelt utformet og særlig tilrettelagt for rullestolbrukere. Gruppens koke-/stekesone (stekeovn og -plater) skal imidlertid samles i ett område. Stekeovner skal innpasses i skap på vegg i funksjonell høyde for å betjenes stående av elever og voksne. Det skal være godt avtrekk over stekesonene, helst av typen «storkjøkkenavtrekk».

Elever skal på egen hånd klare å hente fram råstoffer/matvarer og kopper og kar som skal brukes til matlagingen, elever skal i størst mulig grad få lov til å være selvhjulpne.

I arealet må det også avsettes plass til digitale hjelpemidler for presentasjoner og nettsøk. Det skal være plass til bespisning og teoriundervisning.

Det skal være en løsning for salg/distribusjon av mat fra kjøkkenet og ut til skolens hjerte. Dette skal utformes som en disk med kapasitet til at flere kan handle samtidig, og slik at det er plass til oppstilling av varer. Disken skal brukes i forbindelse med salg av enkel mat og drikke til skolens elever – gjerne i regi av elevene selv (elevbedrift) og for servering av mat ved ulike arrangementer. Løsningen må være slik at man enkelt kan frakte mat fra kjøkkenet til skolebibliotek med allromfunksjon og ikke minst gymsalen. Ved disken må det være en rekke strømuttak til vaffelsteking, vannkokere og kaffemaskiner. Det skal være hovedstrømbryter i skolekjøkkenet.

Skolekjøkkenet skal ligge mot yttervegg og ha gode lysforhold. Rommet skal ha dør ut til uteområdet. Det er ønskelig at kjøkkenet også har en funksjonell løsning for salg mot uteområdet. Dette er imidlertid ikke et krav. Skolen ønsker også en sløyebenken – utenfor skolekjøkkenet. Det må være mulig å spyle rundt sløyebenken.

8.4.1 Lager for tørrvarer, kjøll og frys

I tilknytning til skolekjøkkenet skal det være plass til en oppvaskmaskin av typen industrioppvaskmaskin (ikke steamer), **to store kjøleskap, fryseskap og en vaskemaskin for tøy**, samt lager til tørrvarer og nødvendig utstyr. Disse funksjonene skal være i sambruk med SFO og nærmiljø. Det skal være lagringsplass for utstyr og servise til å dekke til inntil 100 personer. Det skal også være egnet lagringsplass for store gryter og utstyr for matlaging til

større tilstelninger. Lager skal løses som integrerte låsbare skapløsninger, nær industrioppvaskmaskin. Det skal være plass for vask og stell av tøy i kjøkkenrommet. Tøy skal tørkes på stativ.

8.5 Kunst og håndverk

Kunst og håndverk er et sentralt fag for praktiske ferdigheter, kreativitet og refleksjon over visuell og materiell kultur. Gjennom å delta i estetiske prosesser skal elevene få erfaring med å forestille seg det som ennå ikke er, og et grunnlag for å medvirke i kultur- og samfunnsutvikling. Faget skal forberede elevene på et hverdags- og arbeidsliv som stiller krav om innovasjon, praktiske ferdigheter og evne til å gjøre estetiske og etiske valg.

Skolen trenger en verkstedsavdeling for undervisning i kunst og håndverk med plass til at inntil 20 elever kan arbeide samtidig. Det kan også være aktuelt for kulturskolen å låne lokalene, samt å leie ut til eksterne brukere. For å få en best mulig utnyttelse av spesialrommene, legges det opp til samlokalisering av disse funksjonene.

Aktivitetene i kunst og håndverk omfatter bl.a. arbeid med tre, leire, tekstiler, tegning, maling, metall og digitale verktøy. De ulike metodene som benyttes må betraktes som en helhet, slik at varierte materialer og hjelpemidler blir lett tilgjengelig. Det må derfor være enkelt å bevege seg mellom rom slik at en gruppe elever kan arbeide med ulike materialer, teknikker og verktøy i samme læringsøkt.

Dette er den kunstneriske og kreative delen av skolebygget, noe som skal gjenspeiles i utformingen av arealene. Miljøet må virke inspirerende slik at det fremmer motivasjon, utforskertrang og skaperglede. Her skal være røffe overflater som tåler at det arbeides med ulike materialer og verktøy. I avdelingen skal det være areal og inventar for utstilling av elevarbeider og andre inspirasjonskilder. Det skal være gode akustiske forhold som demper støynivået under praktisk arbeid.

Nytt og mer oppdatert innhold i faget omfatter programmering og koblingen til ny teknologi. Det digitale er sentralt og knyttes både til prosessen og til sluttprodukter. Kunst og håndverkadelingen må derfor ha soner for teknologiske og digitale arbeidsmåter. Ny læreplan vektlegger tverrfaglighet og praktisk arbeid for alle. Derfor er det avgjørende at rommene er tilgjengelig for elever på alle trinn. Arealer for kunst og håndverk skal også ses i sammenheng med naturfagrommet, for å best mulig legge til rette for å kunne arbeide kreativt og tverrfaglig.

De ulike arbeidsmåtene i fager må betraktes i sammenheng med hverandre, slik at varierte materialer og hjelpemidler blir lett tilgjengelig.

Avdelingen skal bestå av følgende rom og arealer:

1. **Multifunksjonsrom** for arbeid med tekstil, tegning, leire, maling, billedkunst, bruk av digitale verktøy i arbeid med design og planlegging av oppgaver.
2. **Rom for keramikkovn**
3. **Treverksted** for tre og støvete aktiviteter.
4. **Maskinrom** med lagringsplass for trevirke.

8.5.1 Multifunksjonsrommet

Rommet skal tilrettelegges for arbeid med tekstil, tegning, maling, leire bruk av PC og symaskiner skal ha plass til 20 arbeidsplasser. Her skal være digitale verktøy for arbeid med bilde og film. Det må være god tilgang til nett og strøm for bruk av symaskiner og PC. I rommet må det avsettes veggplass til, og kables for, digital/interaktiv tavle. Det skal være integrerte løsninger for oppbevaring av elevarbeid og utstyr. De integrerte løsningene skal bestå av en kombinasjon av skuffer, skap og hyller til arbeider i ulike formater, og være av god kvalitet. Flere skap skal ha dører i glass slik at utstyr, stoffer og garn kan inspirere og gi rommet karakter. I rommet må det være en vaskeremme for håndvask og skylling av utstyr med plass til 3 elever samtidig. Rommet må fungere som delvis våtrom med sluk i gulv.

8.5.2 Rom for keramikk

I tilknytning til multifunksjonsrommet skal det være et rom for keramikkovn. Rommet må ha en funksjonell løsning for tørking av keramikk slik at den får stå i fred, samtidig som tørkebetingelsene er gode. Løsningen må være slik at det ferdige arbeidet settes på en plate for tørking som videre kan settes rett inn i ovn og tilbake for avkjøling, uten at man må flytte gjenstandene.

8.5.3 Treverksted

Det skal være et treverksted i verkstedsavdelingen. Grunnet støv og støy skal verksted for trearbeid ligge i et eget rom. Treverkstedet skal ha plass for inntil 16 elever. Rommet skal ha plass til tre høvelbenker av typen 4-benkegruppe. Treverkstedet skal ha dagslys, dør ut, og henge sammen med maskinrom med lagerfunksjon.

Det skal være avsatt plass til lagring av verktøy og utstyr langs vegger. Det skal være én vaskekum med slamutskiller i rommet, hvor tre elever kan vaske hender samtidig.

8.5.4 Maskinrom med lagerfunksjon

Maskinrommet skal ha adkomst både fra treverkstedet og utenfra. Det skal være glassfelt i vegg mellom maskinrom og treverksted slik at lærer kan ha oversikt over aktiviteter i begge rommene. Rommet skal ha plass til maskiner som for eksempel boremaskin, kappsag, pussemaskin, dreiebenk, båndsag og sirkelsag.

Trevirke og materiell til bruk i verkstedet skal lagres her, og rommet må derfor ha en form som gjør at man kan håndtere og lagre lange planker. Langveggen må være minst fire meter lang. Plassering av rom og logistikk utomhus – maskinrom – verksted må være slik at man enkelt kan bære inn lange planker og tunge materialer. Rommet skal ha nødvendig avtrekk over/til maskinene.

8.6 Naturfag/skaperverksted

Naturfagrommet er et spesialrom for forsøk og eksperimenter i fysikk, kjemi, biologi, matematikk og teknologi. Disse kan ha svært ulik karakter. Enkelte forsøk innebærer arbeid

med stoffer og væsker, temperatur og gasser. Andre krever stor gulvplass, for eksempel gjelder det øvelser som handler om energi og bevegelse. Enkelte øvelser kan innebære en viss form for risiko med tanke på søl og sikkerhet. Rommet må derfor utformes fleksibelt, noe som kan innebære at rommet kan møbleres om. Samtidig må enkelte funksjoner og utstyr være fast montert, slik at sikkerhetsbehov ivaretas. En vanlig læringsøkt veksler gjerne mellom formidling, utføre forsøket og skriftlig eller muntlig oppsummering. Det betyr at selv om rommet i hovedsak er et forsøksareal med høy grad av elevaktivitet, skal det også være mulig å formidle, presentere teori og å demonstrere forsøk. Rommet skal ha plass til inntil 20 elever.

Formidlingsfunksjonen og demonstrasjonsbenken skal utformes slik at det er mulig for alle elevene å se læreren, og det som demonstreres av forsøk eller vises fra tavlen (digitalt eller i form av skrift). Demonstrasjonsbenken må utformes med god arbeidsflate i solid materiale, samt tilrettelagt med vann og avløp og strøm. Teknologi og programmering er sentralt i arbeidet med naturfag og formidlingsfunksjonen må tilrettelegges for utstrakt bruk av hjelpemidler som digital lupe/mikroskop, pc, roboter og digital tavle. Det skal være en integrert meterbane i gulvbelegg som viser meter og centimeter. Meterbanen skal være like lang som lengden av rommet.

Videre skal rommet kunne brukes til formidling og kreativt arbeid – nærmest et skaperverksted. Det er avgjørende at rommet er så fleksibelt at det hele veien kan være i utvikling og fornying. Det er svært ønskelig at rommet samlokaliseres med verkstedsavdelingen for kunst og håndverk.

Et skaperverksted (makerspace, teknologiverksted) er et areal utformet for å lage, lære om, utforske, utvikle og dele ulike teknologiske verktøy, programmer og «leketøy». Dette kan for eksempel være å bygge roboter med Lego WeDo, lære seg programmering, bygge heisekraner for å forstå hvordan hydraulikk fungerer, konstruere figurer og hjelpemidler som printes ut i 3D-printere, programmere og fly droner, bruke VR-briller slik at klassen kan «reise» sammen et sted, utforske geografi, topografi og kart i en augmented reality sandbox, spille Minecraft og mye mer. Rommet er en blanding av naturfag, teknologi og design, sløyd og IKT. Det som er aktuelle aktiviteter i 2021 er nødvendigvis ikke lenger aktuelt i 2025, det er derfor avgjørende at rommet er så fleksibelt som mulig, slik at det hele veien kan videreutvikles og fornyes av brukerne. Rommet skal også lett kunne ommøbleres i løpet av en økt.

Undervisningen preges av mye aktivitet på gulvet. Det trengs derfor en stor gulvflate som elevene kan jobbe på. Elevene jobber gjerne i par eller mindre grupper og trenger plass til å bygge, dokumentere arbeidet med en digital enhet som for eksempel nettbrett, teste ut om det de bygger virker, justere og videreutvikle.

I tillegg trengs mange arbeidsbord på hjul i ulike størrelser, gjerne med hev-senk-mulighet, som kan plasseres langs veggene i rommet. Det skal være oppheng for digitale tavler/skjermer og whiteboard/skrivetavler i glass på flere av veggene. Det er bruk for svært mye lagringsplass. Det skal være plassbygde skap og skuffer for dette formålet. Her må det være gode integrerte løsninger, med noe lagringsplass som er synlig for elevene (for eksempel glassfronter i skap) og andre løsninger som kun lærer har tilgang til.

Elevene vil bruke digitale enheter og ulike teknologiske verktøy og maskiner i dette rommet, og det må derfor være rikelig med strømuttak. Det skal også være en vaskerenne for 4 elever (4 armaturer) og en arbeidsbenk med vask langs vegg.

Rommet må være lyst og trivelig, med mulighet for blanding. Det er ønskelig med noen transparente løsninger, slik at man kan se inn i rommet fra området utenfor. Kanskje i kombinasjon med oppbevaring av noe utstyr som pirrer nysgjerrigheten til elevene.

Eksempel på utstyr som vil bli plassert og brukt i skaperverkstedet fra oppstart av er 3D-printere, fres, lodding, ulike robotsett (Lego Wedo, EV3, NX3), hydraulikk, augmented reality sandbox (utvidet virkelighet sandkasse), forskjellige modeller av teknologi, droner og mye ulikt verktøy.

Det er ønskelig at det etableres et uteverksted utenfor naturfagrommet/skaperverkstedet med fast dekke som tåler litt søl. Dette må ses i sammenheng med avdelingen for kunst og håndverk og utgang kan være felles.

Arbeid i naturfagrommet skal i utgangspunktet ikke være risikofyllt. Men når elevene håndterer syrer, baser, åpne flammer og skarpe redskaper kan det oppstå situasjoner som kan være farlige. Rommet skal planlegges etter de lover og forskrifter som gjelder. Ulike typer brannslukkeutstyr må være lett tilgjengelig. Det må også være plass til trygg oppbevaring av kjemikalier med tilhørende avtrekk.

Alle overflater i rommet må tåle varme, vann, skarpe gjenstander og kjemikaliesøl.

I rommet må det finnes muligheter til å stille ut elevprodukter. Behovet for lagringsplass i forbindelse med naturfagrommet skal løses slik at utstyr og modeller er lett tilgjengelig for bruk, og synlig både utenfra og i rommet. Utformingen skal bidra til å vekke nysgjerrighet, undring og inspirere elever som for eksempel går forbi realfagrommet.

Det skal være gode akustiske forhold som demper støynivået under praktisk arbeid.

8.6.1 Forberedelsesrom/lager.

Det skal etableres et mindre lager/forberedelsesrom som læreren kan benytte (ca. 6 m²). Farlige stoffer skal oppbevares i låsbare kjemikalieskap med eget avtrekk i dette rommet. **I forberedelsesrommet skal det være en arbeidsbenk med integrert vask, samt plass til oppvaskmaskin og kjøleskap i forberedelsesrommet. Det skal være avtrekk over benken.** Det er ønskelig at adkomst til lager/forberedelsesrom er tett på lærer sin demonstrasjonsbenk, samt fra trafikkareal.

9 Generelle læringsarealer

Det generelle læringsarealet er området hvor elevene gjerne oppholder seg mest, og benyttes i fag hvor det ikke er behov for vesentlig tilrettelegging med hensyn til utforming og utstyr.

For de minste elevene vil det være naturlig å bruke avdelingsarealet til de fleste formål, mens man i økende grad benytter seg av spesialrommene etter hvert som elevene vokser til.

Opplæringen i avdelingene varierer mellom formidling, kreative og praktiske læringsaktiviteter, arbeid individuelt og i grupper, refleksjon og samtale, veiledning og oppfølging.

Skoleanlegget skal inneholde rom i ulike størrelser som byr på varierte og fleksible fysiske og digitale læringsmiljøer. Det må finnes rom og arealer for individuell fordypning og stille konsentrasjon, samhandling og felles oppgaveløsning, bruk av digitale og teknologiske verktøy, formidling og praktiske læringsaktiviteter. Læringsarbeidet skal bestå av kognitive og teoretiske øvelser, praktisk utforskning og tverrfaglig oppgaveløsning. Elever og voksne skal kunne løse komplekse problemer gjennom kommunikasjon og samhandling.

Som en del av en gruppe, eller individuelt, skal elevene kunne finne sitt sted. Nedenfor er noen eksempler på ønskede læringsmiljøer:

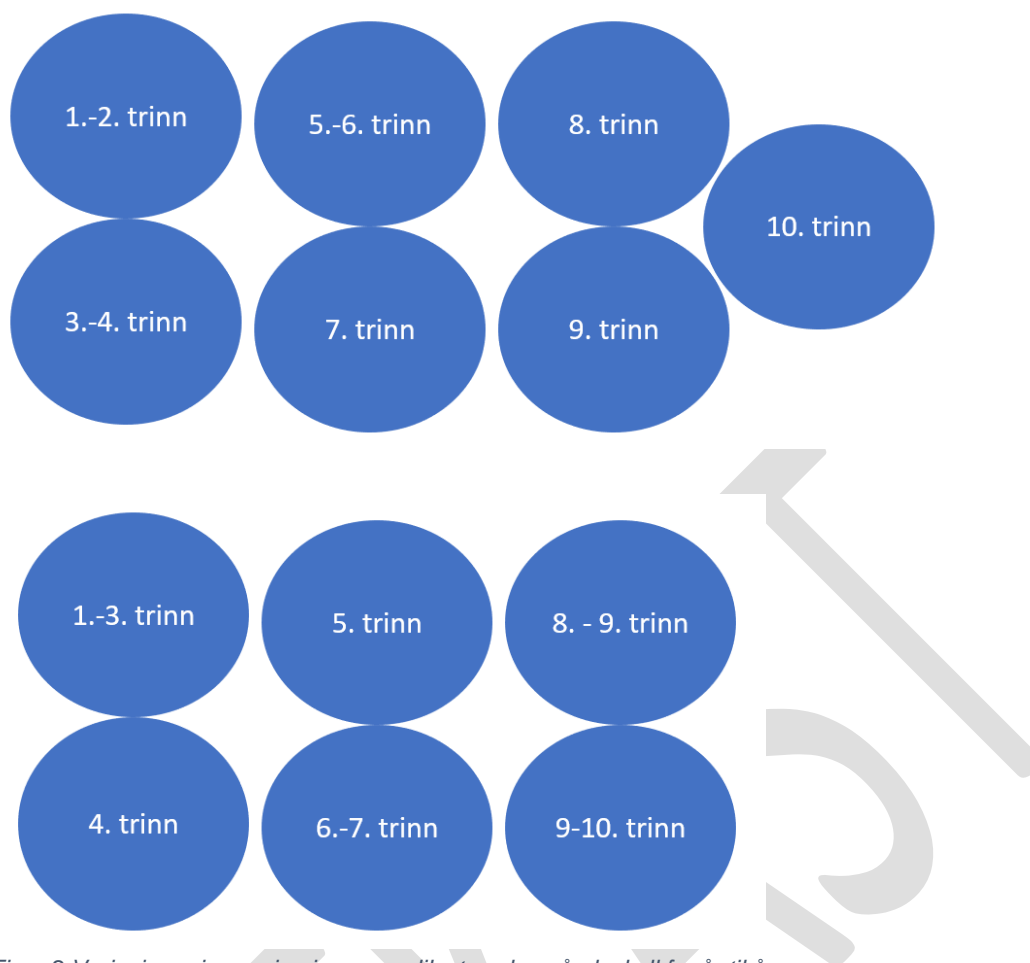
- Formidlingssoner hvor både lærere og elever kan presentere/demonstrere noe
- Ulike arenaer for kommunikasjon og samarbeid
- Arbeidsstasjoner, for eksempel høye bord hvor man står og arbeider eller sitter på høye stoler.
- Soner for samtale og læring i et åpent, mer uformelt miljø; ulike typer behagelige sittemøbler – lounges med for eksempel fastbygde sofaer, fatboyer eller lignende, nisjer i vegg
- Rom i rommet, nisjer hvor grupper kan sitte og arbeide i en mer intim og koselig setting enn et lukket grupperom
- Soner for ro og konsentrasjon, stillelesing
- Arbeidsplasser for individuelt arbeid
- Arena for kreativt arbeid. For eksempel gulv, tak og vegger man kan skrive på, eller store skrivetavler i glass (chatboards) fra gulv til tak
- Læringsareal som egner seg til korte informasjons- og fellesøkter og presentasjoner, framvisninger eller diskusjoner og samtaler, i en mer nær/intim setting enn et tradisjonelt klasserom. Ved slike anledninger er det ikke nødvendig at elevene sitter ved et bord eller egen pult.
- Rom og funksjoner som egner seg for prosjektarbeid og problemløsningsarbeid
- Skapende og praktisk arbeid

Det kan være hensiktsmessig å se avdelingsarealene i sammenheng med skolens spesialrom for å oppnå variasjon i det fysiske læringsmiljøet.

9.1 Organisering av avdelingsarealet

Den nye skolen skal deles inn i tre avdelinger. Avdelingene er småskolen, mellomtrinnet og ungdomstrinnet. Det generelle læringsarealet er dimensjonert for 120 elever fordelt på 10 trinn. Ofte vil det være så få elever på enkelte trinn at skolen velger å slå dem sammen med andre trinn.

For tiden er skolen organisert slik at inntil to trinn er slått sammen, mens andre trinn er for seg selv. Et annet skoleår kan det hende at skolen vil velge å slå sammen tre trinn fordi de er veldig små, eller dele opp mer fordi det er store trinn på en avdeling.



Figur 2 Variasjoner i organisering pga. ulik størrelse på elevkull fra år til år

Noen år kan det være hensiktsmessig å slå sammen 1.-3. trinn, andre ganger 6.-7. trinn osv. Avdelingstanken skal likevel være førende for organiseringen. Arealfordelingen kan da se slik ut:

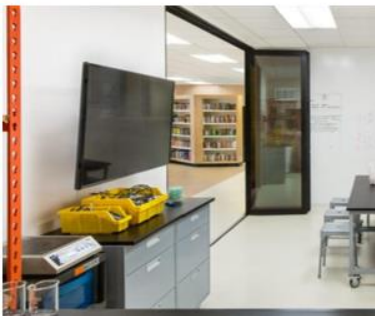
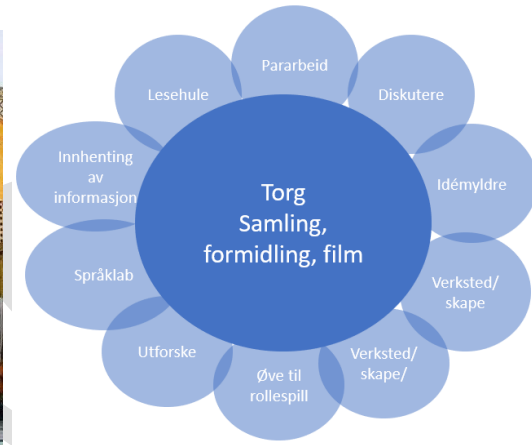
Avdelingsareal for 1.- 4. trinn: ca.192 m²
 Avdelingsareal for 5.-7. trinn: ca.144 m²
 Avdelingsareal for 8.-10. trinn: ca.144 m²

Området for den enkelte avdeling skal ikke forstyrres av gjennomgangstrafikk fra andre avdelinger. Her skal elevene møte ulike læringsmiljøer og delta i ulike læringsaktiviteter. Når ulike trinn slås sammen, utfordres skolens ansatte på å tilpasse opplæringen til den enkelte innenfor fellesskapet. Premissene legger til rette for å tenke nytt om måten vi organiserer læringsarealene på.

Nedenfor skisseres tre prinsipper for utforming av avdelingsarealene. De har flere likhetstrekk, men er også ulike. Modellene skal ikke oppfattes bokstavelig, men er ment som inspirasjon på bakgrunn fra pedagogenes innspill. Det er ønskelig at arkitekten tegner tre ulike avdelingsarealer som kan presenteres for brukerne i brukervedvirkning 2 på bakgrunn av prinsippene. Målet er å komme fram til de beste løsningene sammen med arkitekt og brukere i brukervedvirkning 2.

A. Østens basarer og sterk torgtanke

Hver avdeling skal organiseres rundt et felles torg, et felles læringscenter. Torget inviterer til samlinger, formidling fellesskapsbygging og møter på tvers av trinn. I randsonene av torget pågår det parallelle læringsaktiviteter. Noen jobber i par, andre leser stille, noen rom er åpne andre mer lukket. Løsningen skal både tilrettelegge for å samle hele avdelingen til en felles oppstart, og for parallell aktivitet. Det vil være flere lærere til stede i arealet samtidig, men det er avgjørende at lærerne enkelt kan ha oversikt over det som foregår i avdelingen samtidig som elever kan jobbe skjermet og konsentrert i noen soner.

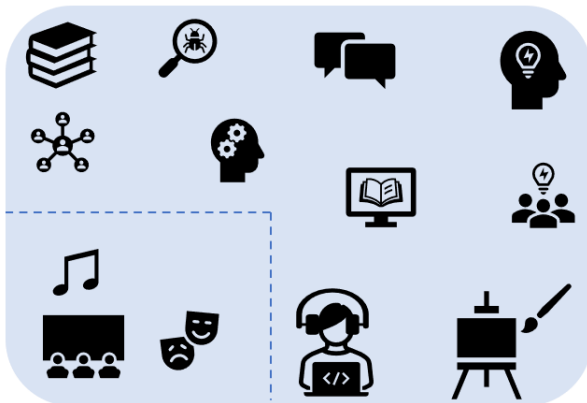


Figur 3 Inspirasjonsbilder fra Khan Lab, Kurani.us

B. Aktivitetsbaserte arbeidsplasser

Grunntanken for utforming av dette læringsarealet henter inspirasjon fra prinsippene for aktivitetsbaserte arbeidsplasser. Elevene har ikke faste plasser i denne løsningen, men oppsøker sonene som legger til rette for den spesifikke aktiviteten som skal pågå i sonen. Det er avgjørende å ha en nøye gjennomtenkt plassering av funksjonene/sonene slik at stille og konsentrasjonskrevende

aktiviteter kan pågå litt skjermet fra mer støyende aktiviteter. Avdelingen skal inneholde et rom for formidling, samlinger og øving til rollespill og så videre.





C. Tradisjonell

Den tredje løsningen som foreslås likner mer på en tradisjonell skole med større og mindre rom. Denne løsningen krever at man møblerer variert for å oppnå ønsket variasjon.



9.2 Elevgarderober og toalett

Skolen skal ha desentraliserte elevinnganger med garderober og toalett for hver avdeling. Flere trinn kan dele inngang. Oversiktlige garderober med gode løsninger for inn- og utgang virker konfliktforebyggende. Garderobene skal ikke inneholde skjulte «mobbesoner», og elevene skal ikke måtte krysse andre trinns avdelinger for å nå sine garderober – eller resten av skolen.

Det skal være desentraliserte innganger til hver av de tre avdelingene, slik at elevene går direkte til sine garderober når de kommer til skolen. Elevene har ofte et bredt utvalg av ekstra klær/skiftetøy. Anbefalt bredde på garderobe pr. elev er derfor 40 cm. Garderobene må utformes oversiktlig og det skal ikke være noen «skjulte» mobbesoner.

Garderober med toaletter skal være tilpasset elevenes alder:

- **1.- 4. trinn:** Elevene skal ha felles garderobe for skole og SFO. Barn 6-8 år har behov for ekstra gulvplass i forbindelse med skifte av regntøy og utedresser, og de skal ha sitteplass ved garderobeplassen sin. Det skal være tilgang til tørkeskap. Det skal være plass til at 4 voksne kan henge fra seg yttertøy i elevgarderoben slik at logistikken rundt inspeksjon forenkles.
- **5. – 7. trinn:** Elevene skal ha garderobeskap til å henge fra seg yttertøy. Skapet skal ha plass til sko for ute og innebruk, noe skiftetøy, samt plass til at elevene kan henge fra seg bag/veske til gymtøy.
- **8. - 10. trinn:** Elevene skal ha egne garderobeskap til å henge fra seg yttertøy. Skapet skal ha plass til sko for ute og innebruk, noe skiftetøy, samt plass til at elevene kan henge fra seg bag/veske til gymtøy. Skapene må ha god lufting.

I elevgarderober på bakkeplan skal det være oppstillingsplass for rullestol med lademuligheter.

Av inventar skal det planlegges for løsninger som gir god lufting for sko og klær, og gjør arbeidet med renhold enkelt. Det skal for eksempel være metallrist i hyller for sko og støvler, og vegghegte hyller. Materialvalget må bidra til minst mulig støy i garderoben. Dette gjelder både valg av gulv og inventar. Det skal tilrettelegges for bruk av innesko.

I tillegg til klær og sko, skal det være en god løsning for å henge fra seg skolesekker i garderobeområdet og i avdelingene for øvrig. Det er ønskelig med en kreativ, estetisk og funksjonell løsning for dette.

Garderobene skal ha god ventilasjon og gode tørkeforhold. I gulvet må det være varme.

Garderoben skal fungere som skille mellom rene tørre arealer inne, og våte skitne arealer ute. Alle innganger må utformes slik at smuss og skitt ikke kommer inn i skoleanlegget, og det skal velges løsninger som gjør det enkelt å holde rent. I praksis innebærer dette at det er gode løsninger for rist-skrap-tørk. Eventuelle trapper fra uteområdet til avdelinger og garderober skal være skitten sone, og ikke være de samme trappene som benyttes når man er inne i skolebygget og beveger seg mellom etasjer.

Det skal planlegges for minst ett toalett per 20 elever. Ett av toalettene i hver avdeling skal være tilrettelagt for elever med nedsatt bevegelsesfunksjon. Dersom skolen har flere etasjer, må det være HC-toalett i hver etasje. Toalettene skal utføres som separate rom med vask. I garderobene skal det være minst ett toalett tilgjengelig fra uteområdet uten at en trenger å gå via ren sone i bygget. Alle toaletter skal plasseres slik at åpne dører ikke er synlige fra undervisningssoner.

Det er ønskelig med overbygg og hardt dekke utenfor inngang til avdelinger.

10 Skolefritidsordning – SFO

Det er ikke satt av eget areal til en SFO-base, og det legges opp til sambruk mellom SFO og avdeling for 1.- 4.trinn og skolens spesialrom.

11 Personalfunksjoner

Profesjonsfaglig fellesskap er et grunnleggende prinsipp for skolens praksis, som er beskrevet i overordnet del. Skolen som samfunnsinstitusjon er forpliktet til å bygge på og praktisere verdiene og prinsippene for grunnopplæringen.

Konkret betyr det at plassering av personalfunksjoner skal understøtte profesjonsfellesskapet og kollektiv kapasitet gjennom å gi rammer for samhandling mellom alle aktører i skolen. Skoleledere skal få mulighet til å være tett på både medarbeidere og elevene, og nærhet mellom teamarbeidsplassene skal legge til rette for tett samarbeid, kommunikasjon og samhandling mellom kollegaer, mellom skole og hjemmene og det øvrige støtteapparatet. Skoleledelsen ønsker å kjenne pulsen i skolehverdagen.

Skoleanlegget skal inneholde arealer til ledelse og administrasjon, arkiv/lager, teamrom (arbeidsplasser), møterom, personalrom og personalgarderober med toalett.

Lokalene til personalet skal ligge sentralt plassert i skoleanlegget. Noen funksjoner skal kunne sambrukes, andre rom skal ha begrenset tilgang, og ha behov for skjerming/låsing. Det er viktig at alle hensyn til konfidensialitet ivaretas. Det skal være mulig å føre konfidensielle samtaler i alle kontorer og møterom, samt rom for skolehelsetjenesten. Dette gjelder også teamrom for lærerarbeidsplasser.

Det er ønskelig med en løsning som gjør at administrasjonen blir naturlig førstelinje for besøkende, mens lærernes arbeidsplasser blir naturlig førstelinje for elevene. Det er ikke krav til at disse funksjonene ligger i første etasje/ på bakkeplan, men det er et krav at publikum enkelt skal finne veien fra hovedinngang til administrasjon/resepsjon.

11.1 Administrasjon og ledelse

Skolens administrasjon og ledelse skal enkelt kunne nås fra hovedinngang, og det første besøkende møter i denne avdelingen er arbeidsplassen til merkantilt ansatt. Arbeidsplassen skal ha transparent og innbydende løsning, slik at besøkende lett kan komme inn, og merkantilt ansatt har god oversikt over personer som kommer inn til administrasjonen. I nærheten av merkantilt ansatt sin arbeidsplass skal det være sitteplasser for besøkende som venter. Plassen skal også ha nærhet til arkiv/lager.

Tett på merkantil sin arbeidsplass er det et kontor til rektor og et kontor til inspektør. Alle kontorarbeidsplassene skal ha plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Rektor og inspektør skal kunne ha samtaler med inntil 2 personer på kontoret. Møter med flere deltakere gjennomføres på møterom. Det skal derfor være kort avstand til møterom fra administrasjon og ledelse.

Det er ønskelig med transparente løsninger som gir et åpent, luftig inntrykk og godt lys til rom som ikke vender mot yttervegg. Avstanden til personalrom, lærernes arbeidsplasser og personalgarderober bør være kort. Det skal ikke være nødvendig å gå forbi ledelse/administrasjon for å nå andre personalfunksjoner som teamrom eller personalrom.

11.2 Lager og produksjon

I administrasjonen skal det være rom for kopimaskin/skriver og lager, samt et arkiv. Dette må plasseres slik at alle kan benytte det uten å forstyrre ledere eller merkantilt ansatt i sitt arbeid. I tillegg skal det være nisjer/rom for kopimaskin og papirlager nær alle arbeidsrom for lærere. Lagerbehov kan løses som egne rom eller integrerte skap, eventuelt en kombinasjon. Arkivskap etc. må kunne låses, og plasseres slik at de først og fremst er tilgjengelige for merkantilt ansatt.

11.3 Personal- og møterom

Anlegget skal ha et personalrom med kjøkkenløsning sentralt plassert i anlegget. Det er ønskelig med nærhet til administrasjon/ledelse og lærernes teamkontor. Kjøkkenløsningen skal romme:

- Kjøkkenbenk med vask
- Integrert induksjonsplatetopp og stekeovn
- Integrert kjøleskap, oppvaskmaskin og mikrobølgeovn
- Strøm og vann til kaffemaskin
- Opplegg for kaffetrakter og vannkoker
- Over- og underskap til oppbevaring av servise etc.

Personalrommet skal i utgangspunktet ikke benyttes som et møterom, men det skal likevel være opplegg for digitale/interaktive løsninger tilrettelagt for presentasjoner, med bilde, film og lyd. Plassering av denne funksjonen må være slik at alle ser godt når den eventuelt er i bruk.

11.4 Møterom

I skolen skal det være et møterom med plass til 8 - 10 personer, med muligheter for oppkobling av PC, digital/interaktiv tavle, skrivetavle i glass (chatboardtavle) m.m.

Det skal også være noen mindre stillerom/samtalerom på skolen. Disse skal kunne brukes til konsentrasjonsarbeid, små møter eller som hvilerom. Rom som også skal fungere som hvilerom må være skjermet mot lyd, lys, synsinntrykk og lukt.

Møterommet skal være mulig å sambruke, og skal ligge nær administrasjonen.

11.5 Personalgarderobe

Skolen skal ha en garderobeløsning for de ansatte. Det er ønskelig at denne er plassert med kort avstand både fra elevenes hjemmeområder og personalrom. Garderoben skal bestå av en felles funksjon for oppheng av ytterklær etc. Det skal ikke etableres kjønnsdelte garderober, men det skal være 4 separate toalett, hvorav minst ett er HCWC.. Alle toalettene skal være så store at de kan benyttes til omklodning.

I tilknytning til garderoben skal det også være plass til oppheng for stort speil og plass til å sitte ned for å ta på sko.

Det skal være noen desentraliserte toaletter for voksne spredt i bygget. Det er ønskelig med kort avstand mellom WC og pedagogenes arbeidsplass.

Det må være veggplass til oppslag og posthyller for de ansatte i forbindelse med garderobe. Disse må plasseres skjermet, slik at uvedkommende ikke får tilgang.

11.6 Pedagogenes arbeidsplasser (teamrom)

En organisering som bygger på samhandling og felles ansvar for elevenes læring krever at lærerne tilknyttet den enkelte avdeling samarbeider tett. Både menneskelige og materielle ressurser vil kunne utnyttes bedre dersom man lykkes med en slik organisering.

Det skal være tre teamrom i skolen, i ulik størrelse

- Ett rom til lærere og assistenter på småtrinnet. Dette rommet skal ha arbeidsplass til 4 lærere, og 1 assistentarbeidsplass (ikke fast plass).
- Ett rom til lærere og assistenter på mellomtrinnet. Dette rommet skal ha arbeidsplass til 4 lærere, og 1 assistentarbeidsplass (ikke fast plass).
- Ett rom til lærere og assistenter på ungdomstrinnet. Dette rommet skal ha plass til 8 lærere, og 1 assistentarbeidsplass (ikke fast plass).

Annethvert år, har skolen studenter i praksis på skolen (ca. 2-3 om gangen). Disse skal kunne jobbe på teamrom, møterom og i fellesarealer, og det må være tilrettelagt for dette.

Alle teamrommene skal plasseres i samme område, med korte avstander mellom kontorene. Det skal også være nærhet til administrasjon og personalrom.

Teamrommene består av kontorarbeidsplasser og møtedel. Møtedelen og kontorarbeidsplassene kan skilles av med en glassvegg og dør, eller en annen hensiktsmessig løsning. Hver arbeidsplass skal ha stol, bord, hyller, skuffer og skap. Alle teamrommene skal ha dagslys. I områdene mellom teamrommene skal det legges til rette for gode lagringsmuligheter (nisjer med skap og hyller) og varierte sitteplasser og møteplasser. Eksempler på dette er ståbord, sitteplass i nisje, gode stoler, etc. Her legges det til rette for uformelle møter og samtaler mellom kollegaer.

Det skal være kort avstand til kopi- og produksjonsrom/-nisje. Dersom avstandene ikke blir for lange kan godt ledelse/administrasjon og pedagogisk personale dele kopi- og produksjonsrom. Det er svært ønskelig med kort avstand til skolens møterom fra lærernes kontorarbeidsplasser.

Lokalene til personalavdeling skal plasseres sentralt i skolen. Alle rom må kunne låses og skjermes for innsyn. Det skal være mulig å føre konfidensielle samtaler i alle kontor og møterom. Møterom skal ha opplegg for digital skjerm/tavle.

11.1 Kontor for sosiallærer/rådgiver/hvilerom

Skolen har en høy andel av elever som har ulike spesielle behov. Flere av disse trenger å kunne ha samtaler med sosiallærer/rådgiver i hverdagen. Det skal derfor etableres et kontor som benyttes av sosiallærer/rådgiver. Kontoret skal ha én arbeidsplass (arbeidspult med plass til pc, telefon, etc.), samt areal å gjennomføre samtaler med elever. Det skal også legges til rette for en digital visnings-skjerm på kontoret. Rommet skal ha dagslys, og kunne fungere som hvilerom. Det er ønskelig at kontoret ligger i nærheten av elevenes arealer. Rommet skal også kunne brukes når enkeltelever skal ha videomøter med BUP, så rommet må rigges for dette.

12 Elevhelsetjenesten

Elevhelsetjenesten skal ha en sentral, men diskre plassering i skolebygget. Det er ønskelig med en plassering tett på skolens administrasjon/ledelse, men plassert slik at elever ikke må gå via ledelsen for å komme til helsesykepleier/miljøterapeut eller sosiallærer. Elevhelsetjenesten skal ha dagslys, men ikke innsyn – og skal derfor ikke være på bakkeplan. Tjenesten skal være i nærheten av toalett. Det er ønskelig med nærhet til personalavdeling, men ikke et krav. Ved behov for hvilerom, må dette sambrukes med hvilerom i personalavdelingen.

Elevhelsetjenesten består av følgende rom:

- Multirom for helsesykepleier, fysioterapeut, ergoterapeut, lege m.m.
- Ventesone

Multirommet møbleres opp som et standard helsesykepleierkontor med møterom-funksjon. Rommet skal ha arbeidsbord med stol, håndvask, benkeflate med underskap, samt et lite kjøleskap til vaksiner. Det skal også være en liten sofakrok for samtale. Elever skal kunne kle av seg skjermet inne hos helsesykepleier. Rommet skal være lydtett.

Helsesykepleier har kun tilstedeværelse på skolen hver mandag, så dette kontoret skal også kunne brukes av resten av førstelinjetjenesten (PPT, barnevern, spesialisthelsetjenesten) ved behov.

Multirommet skal også kunne brukes når enkeltelever skal ha videomøter med BUP, så rommet må rigges for dette.

12.1 Ventesone

Det skal etableres en helt enkel ventesone ved elevhelsetjenesten. Dette kan være et innhukk i trafikkareal e.l. Elevene skal oppleve at ventesonen gir ro og er diskre plassert. Her skal være plass til sofa/benk og oppheng av brosjyrer og informasjon fra helsesykepleier. Det er ikke programmert eget areal til denne sonen.

13 Drift og renhold

13.1 Driftskontor

Driftsleder har behov for et kontor med en kontorarbeidsplass. Her skal være plass til stol, arbeidsbord, hyller, skuffer og skap. Kontoret bør ligge i tilknytning til varemottak, renholdsentral og lagerareal. Her skal også leder for renhold kunne benytte pc for bestilling av varer, lage vaktlistene o.l. Det er ønskelig med utsyn til varemottak og varelevering.

13.2 Varemottak og avfallsrom

Areal til varemottak og avfallsrom skal ses i sammenheng.

Skolen skal ha en trygg tilkomst for varelevering. Vareleveringen må fungere slik at det er god logistikk i forhold til videre transport i bygget, og med nærhet til rom for drift og renhold. Det må derfor være nærhet til heis. Utformingen skal sikre at transportør kan frakte paller med materiell fra lasteplass og direkte inn i bygget uten å møte terskler eller andre hindringer.

Via varemottaket skal skolen motta paller med papir-, renholds- og formingsmateriell, videre er det her skolemelk/frukt leveres. Det må være plass til å håndtere 2 paller i rommet. Når det gjelder levering av materiell til kunst og håndverk, kan dette også skje direkte til funksjonen, da slik varelevering gjerne bare skjer et par ganger i året og kan foregå med særlige sikkerhetstiltak.

Det må også være mulig å få inn lift i bygget ved behov for vedlikehold og annen drift i rom med ekstra høyde.

Kildesorteringen skal følge krav i Forurensningsloven og kommunenes renovasjonsforskrift. I anlegget skal det være desentraliserte og integrerte «miljøstasjoner» av typen **3-punkts** sorteringsfraksjoner. Dette detaljeres i samspillsfase, men tilbyder skal prisen et forslag. I printer-/kopirom skal det være egne stasjoner for lagring av papir. Stasjonene må framstå som en integrert del av bygget og være enkle å håndtere.

Utvendige søppelstasjoner skal plasseres i tråd med forskrifter/forsikringsbetingelser, og utformes slik at de ikke kan flyttes på eller er sårbare for hærverk.

Det skal doble dører ut, og plass til container i nærheten av. Brukerne av bygget kan plassere avfall i avfallsrom/varemottak, og driftspersonell vil frakte det ut i container. Det skal være en trafiksikker og brukervennlig løsning.

13.3 Skolefrukt og melk

Det skal være gode og trafiksikre løsninger for varelevering, lagring og utdeling av skolefrukt og melk. Det er ikke et krav at denne funksjonen må ligge ved kjøkkenet, men det kan være praktisk at den ligger i tilknytning til trafikkareal sentralt i skoleanlegget, men ikke tett på sceneområdet i hjertet (pga støy). Elevene må, uansett plassering, kunne hente frukt og melk selv. Skapene skal plasseres i en nisje e.l., og skal ikke være forstyrrende, visuelt eller i form av støy. Nisjen skal ha plass til to standard «melkeskap».

13.4 Renhold

Renholdssentralen med vask for håndvask, utslagsvasker (vann og avløp), sluk i gulv på minimum 1,5 m x 1,5 m med avløpsrist og sandfangkum, skal plasseres slik at renholdsmaskiner kan tømmes og rengjøres over den. Renholdssentralen skal utformes på en måte som gir «rene og urene sider» for å unngå krysskontaminering av rent utstyr og materialer. Renholdssentralen må ha plass til:

- Sluk i gulv, til å koble på lokasse
- **Stikkontakter til lading av nettbrett.**
- Skuremaskin med el-stikk for lading
- 1 Bonemaskin
- Poleringsmaskin
- Våt- og tørrstøvsuger

- Gulvaskemaskin med lading
- Highspeedmaskin med lading
- 1 moppevaskemaskin med lokasse
- Medisinskap for førstehjelp, blant annet med utstyr for øyeskylling
- Integreerte hyller/reoler til oppbevaring av pads og diverse utstyr til daglig bruk
- Bøtterist (med plass til to 10-litersbøtter)
- 2 rengjøringsvogner
- Plass til store bakker for oppbevaring av skitne mopper (min 50 l)
- Håndvask med svingbare blandebatteri.
- Utslagsvask med ekstra uttak for slange, utformet slik at man kan fylle en 10 liters bøtte og hensiktsmessig rengjøre maskinelt utstyr.
- Opphengsmulighet for langskaftet utstyr

Utformingen av renholdsrom, og plasseringen av utslagsvasker og reoler, må være slik at alle funksjoner er tilgjengelige når maskiner og vasketraller er lagret i rommet. Av hensyn til varme, fuktighet og avgasser ved opplading av maskiner, må renholdssentralen ha god ventilasjon. Renholdssentralen skal plasseres nær varelevering og med lett tilkomst til byggets eventuelle heis.

Renholdsrom. På hvert plan i anlegget skal det være et renholdsrom med vann og avløp, plass til utslagsvask, liten lagerreol, støvsuger og rengjøringsvogn/gulvaskemaskin. Renholdsrommet skal også ha sluk i gulv og el-punkter.

Utformingen av renholdsrommene, og plasseringen av utslagsvasker og reoler, må være slik at alle funksjoner er tilgjengelig når maskiner og vasketraller er lagret i rommet. Det er behov for egnet areal for lagring av blant annet papir og vaskemidler. Det kan ikke skje i renholdssentralen pga. fukt. Det skal være plass til omtrent to paller med utstyr her.

13.5 Skolelager

Skolen skal ha et sentrallager med plass til å oppbevare noe inventar som stoler og bord samt diverse annet materiell. Tilkomsten skal være utformet med brede dører. Lagerarealet skal ha ventilasjon/varme som gjør at lagret materiale ikke blir ødelagt av fukt og råte.

13.6 Lager og garasjebygg for friluftslivsbygg

Det skal være et lager for garasjebygg for friluftslivsbygg med carportløsning. Det må være minimum fire meter takhøyde. Her skal skolens friluftslivsutstyr oppbevares. I garasjen skal det være en liten verkstedsarbeidsbenk langs vegg. **Garasjen skal ikke være et kaldt lager.**

Skolen har i dag et eget naust, 2 båter, 1 til ferskvann og 1 jolle, seilbrett, fire kanoer, en kajakk, telt, 40 redningsvester, lavvo, våtdrakter, soveposer, lakenposer mm. Ansatte ønsker muligheten til å fortsette med å tilby utendørs opplæring i en rekke fag, både på sjøen og på fjellet. Det vil også bli behov for å lagre leker til de minste for utendørs lek. Skole og idrettslag driver et felles utstyrslager (BUA) og samarbeider om å drifte dette. I tillegg har skolen egen minibuss, og 2-3 tilhengere.

Alt vil ikke få plass i garasjen på 50m², men det er en god begynnelse.

14 Idrettsareal

Skolen har behov for areal til å gjennomføre kroppsøvingsundervisning. For å dekke skolebehovet vil det være tilstrekkelig med en gymsal, men ettersom idrettsflaten også vil bli brukt ved fellesarrangementer og for å dekke nærmiljøfunksjoner, ønsker interne og eksterne brukere å bygge en gymsal i volleyballstørrelse. Da vil det være lettere å drive skolen mer driftsøkonomisk ved å slå sammen klasser. Skolen ønsker å kunne ha større elevgrupper. Den vil få fem millioner i tillskudd i Troms og Finnmark fylkeskommune. **Endelig løsning må avklares med styringsgruppen.** Uavhengig om man velger gymsal eller gymnastikk, vil det være behov for tilskuerplasser. Skolens eksisterende gymsal brukes i dag til alt fra innefotball, friidrett, sceniske arrangementer, allmøter, 17.maifeiring, LAN-party og til Malangsdagene. Den er i bruk gjennom hele skoledagen og på ettermiddagstid.

Det skal planlegges for å bygge en gymsal og tilhørende støttearealer som skal betjene gymsalen. Arealene skal være en integrert del av skolen. Elever skal kunne gå fra skolen til idrettsarealene via skolens hjerte med skolebibliotek. Besøkende skal kunne ankomme idrettsarealene enten via skolens hovedinngang og hjerte, eller via egen besøksinngang direkte til idrettsarealene. En tydelig sonedeling i hele anlegget skal gjøre det enkelt å stenge av hele skolen samtidig som idrettsarealer er i bruk.

14.1 Gymsal

Gymsalen skal benyttes til undervisning i kroppsøving og valgfag, til motorisk trening for enkeltelever, og til sosiale og kulturelle arrangementer. På ettermiddag og helg skal arealene være tilgjengelige for idrettslag, fritidsaktiviteter og nærmiljø. Gymsalen skal først og fremst være tilrettelagt for fysisk aktivitet for flest mulig, men innimellom skal den også fungere som arena for fellessamlinger i regi av skole eller eksterne brukere. Arealene skal derfor ses i sammenheng med skolens hjerte og kantinekjøkken. I snitt vil det være ca. 20 elever som har kroppsøving samtidig, men noen ganger i året vil det kunne være ulike arrangementer i gymsalen som for eksempel volleyball- eller innebandyturneringer. Da er det ønskelig at gymsalen skal kunne samle ca.100 mennesker. Når skolen skal arrangere allmøter og andre arrangementer hvor foreldre og besteforeldre er til stede, skal salen kunne tåle en personbelastning på 250-300 personer.

14.2 Generell utforming og tekniske løsninger

- Tilgang rundt bygget med tanke på rydding av snø og bruk av lift.
- Gymsalen skal ha en fri gulvflate uten innvendige hindringer. Leverandør skal i plantegning vise at krav til fri gulvflate oppfylles.
- Gymsalen skal være bygget av tålige materialer av høy kvalitet. Alle veggmaterialer må tåle ballspill og annen tøff bruk, samt dimensjoneres for vegghengt utstyr. Gymsalen skal fremstå som et bygg av høy materialkvalitet.
- Det skal være enkel adkomst fra garderobes til gymsalen, disse skal være tilbaketrukkne fra innvendige vegger i gymsal, og med dører som tåler hard bruk og har riktig sikkerhetsklasse.
- Gymsalen skal ha god akustisk demping for både sportsbruk og kulturelle arrangementer.

- Det skal være lyd-anlegg, og monteres akustiske elementer med demping, med tålige overflater av høy kvalitet og samstemt med øvrig materialbruk i gymsal. Leverandør skal dokumentere gode akustiske tiltak i en akustikkrapport for bygget.
- Materialrom skal ha solide skyvedører. Høyden på dørene skal være slik at man får inn håndballmål.
- Det skal være gode løsninger for å hindre at smuss og skitt kommer inn via inngangspartiet til gymsalen. Det er ønskelig at flest mulig sluses via garderobene inn i gymsalen.
- Plater, himlinger som er fastmontert, ikke løse.
- Alle løsninger skal være slik at baller eller annet utstyr ikke legger seg på tekniske installasjoner, bæresystem eller annet.
- Det skal være en digital skjerm/smartboard integrert i vegg eller på hjul som gjør det enkelt å vise øvingsbilder, dele treningsopplegg eller engasjere hele elevgrupper i bli med dansen og liknende.

14.3 Mål på aktivitetsflater

Gymsalen skal ha en netto aktivitetsflate på 10m x 25m. De angitte mål gjelder netto bruksrom, ingen konstruksjonsdeler eller fast utstyr må begrense netto rommål.

14.4 Takhøyde

Den frie takhøyden (under dragere, lysarmatur osv.) skal være minst 7 m over hele aktivitetsflaten. Taket skal gi gode akustiske forhold. Forskrift om krav til byggverk og produkter til byggverk (FOR 1997-01-22 nr. 33) setter krav til lydisolasjon, trinnlydnivå og etterklangstid for bygninger. Det skal ikke være lysåpninger, og lysrefleksjonsfaktoren skal følge gjeldende anbefalinger. I taket skal det være feste for ett par turnringer, og det skal være mulig å heise opp tjukkas.

14.5 Vegger

Innvendige overflater på vegg skal kles med materialer som tåler de fysiske påkjenningene i gymsalen uten at overflater skades eller reduseres nevneverdig i kvalitet. Skolen ønsker å unngå skarpe kanter og gjenstander som stikker ut fra vegg. Dette skaper farlige situasjoner. Sceneveggen i eksisterende gymsal er et eksempel på dette.

Det skal monteres vegghengt utstyr som basketkurver og lignende, flere steder i gymsalen. En av veggene i gymsalen skal kunne gi feste (og plass) for ribbevegg med 6 ribber og må tåle vekten av dette. Ribbene skal være samlet i ene halvdel av salen. Det skal videre være en bom som kan heises ned. Alle vegger skal ha heldekkende spikerslag for gode innfestingsmuligheter. Det er ønskelig med vegger i tremateriale. Det skal ikke benyttes gipsplater. Gipsplater kan kun benyttes for å tilfredsstille brann- og lydkrav dersom ikke andre alternativer eksisterer. Fargene på veggene skal helst være ensfargede og matte. Gymsalen skal ikke eksponeres for direkte sollys, men det er ønskelig med dagslys i gymsalen, for eksempel gjennom et glassfelt fra gulv til tak på en av veggene i gymsalen. Ved behov skal man kunne blende for dagslys ved hjelp av gardin eller liknende. Det er ønskelig å lage uthuling i vegg for tjukkas, og feste i vegg for strikk/bånd på hver side for å holde den på plass.

14.6 Saldeling

Det er ikke behov for å dele gymsalen i flere saldeler.

14.7 Gulv

Gulvet i gymsalen skal egne seg for idrettsaktiviteter og fortrinnsvis være kombielastisk sportsgulv. Videre skal gymsalen kunne brukes til arrangementer i regi av skolen og nærmiljøet. Gulvet må være robust, og unntaksvis tåle bruk av utesko. Gulvet skal tåle den mekaniske belastningen av lift, noe som er nødvendig for å utføre arbeid oppunder tak.

Oppmerkingen må gi kontrast, både mellom gulvets egen farge og linjene, og mellom de forskjellige linjene. For øvrig må merkeplanen følge de lokale behov. Dette avklares i senere faser.

Det skal være fester i gulv for løst og fast utstyr som volleyballstativ. Festene skal være anpasset levert utstyr og gulvoppbygging.

14.8 Belysning

Lysarmatur skal være innfelt i tak (garderober) eller mellom eventuelle bjelker (aktivitetsflaten inkludert sikkerhetssone). Det skal være mulig å dimme lyset i gymsalen.

14.9 Multimedia og informasjonssystemer

Gymsalen skal tilrettelegges for tidsriktig multimedia-anlegg og digitale informasjonssystemer. Løsningene skal være tilgjengelige og funksjonelle. Det må være mulig å vise film og bilder. På kortvegg skal det derfor være nedsenkbar lerret og en nedsenkbar projektor i tak.

14.10 Tilskuerplasser ved konserter og forestillinger

Når det skolen arrangerer allmøter og forestillinger, kommer foreldre og besteforeldre for å se. Da kan det være ca. 250-300 personer til stede. Det er ønskelig med løsning som gjør logistikken rundt slike arrangementer så enkel som mulig. Det foreslås her to ulike løsninger. Valg av løsning vil bli gjenstand for behandling i styringsgruppen.

1. Teleskopamfi
2. Nedfellbar scene

Det er ønskelig å etablere et teleskopamfi i gymsalen. Når dette dras ut skal det henvende seg mot et sceneområde i gymsalen. Sceneområdet skapes da enten rett på gulvet eller på flyttbare blokker som settes sammen. Teleskopamfiet skal ha plass til 150-200 personer. I tillegg skal det være plass til skolens elever som ikke har forestilling og søsken på gulvet foran teleskopamfiet (mellom amfi og sceneområdet). Ved sceneområdet skal det være oppheng for lerret og i taket må det være en projektor. Funksjonen skal benyttes til foreldremøter, forestillinger, undervisningsopplegg, kurs, utleie m.m. Dersom kommunen ikke har anledning til å velge et teleskopamfi, vil det bli behov for en nedfellbar scene. Skolen har en slik løsning i dag. Ved sceneområdet må det være dør inn til musikkrommet som vil fungere som back

stage rom ved slike anledninger. Døren må være bred nok til at musikkinstrumenter enkelt kan fraktes inn til sceneområdet, fortrinnsvis ved hjelp av nivoflexplater på hjul.

14.11 Rømningsveier

Det skal tas ekstra hensyn til rømning fra gymsal da gymsalen også skal kunne brukes til større samlinger med inntil 300 deltakere. Rømningsveier skal dimensjoneres for dette og oppfylle gjeldende krav. En av rømningsveiene skal også fungere som port/dørløsning hvor større redskaper eller materiell skal kunne transporteres inn i gymsalen, som for eksempel instrumenter, lift til renhold og lignende.

14.12 Materialrom

I tilknytning til gymsalen skal det være lager til utstyr og materiell i undervisningen. Dette kan løses som 1-3 rom, men det må minimum være 30 m². Materialrom tilknyttet gymsalen skal kunne låses av og ha store skyvedører eller garasjeporter. Disse skal plasseres på langveggen og utformes slik at utstyr enkelt kan fraktes ut og inn på store vogner/traller. Innvendig høyde i lager skal minimum være 2,75 m. Gulv skal være i plan med gymsalen, uten terskel. Skyvedørene/garasjeportene til materiallager skal utføres med utenpåliggende skinnefester. Skyvedørene/garasjeportene, inkludert oppheng og skinnefester, skal tåle hard belastning, inntil 150 kg. Rullevognene skal ha permanente smøreoljer, slik at dørene ruller lett i mange år til tross for høyfrekvent bruk. Løsningen skal leveres med endestopper som er dimensjonert for belastningen. Typisk eksempel er automatiserte systemer og oppheng beregnet for hestboksdører og lette skyveporter.

14.13 Korridor

Materialer i korridor skal være av høy kvalitet og mest mulig tålig mot hærverk. Korridorer skal være godt opplyst og ha robust himling. Taket og vegger skal gi gode akustiske forhold. Forskrift om krav til byggverk og produkter til byggverk (FOR 1997-01-22 nr. 33) setter krav til lydisolasjon, trinnlydnivå og etterklangstid for bygninger.

14.14 Garderober

Det skal være ett garderobesett, totalt to elevgarderober med hvert sitt dusjrom og tilhørende toaletter. Hver garderobe skal dimensjoneres for 15 personer. Det skal være enkel adkomst til uteareal.

Garderober og dusj skal løses på en rasjonell måte. Alle inngangs- og utgangsdører fra garderober skal ha sluser som hindrer innsyn. Garderober skal være universelt utformet. Det skal i plantegning vises av leverandør at krav til garderobe oppfylles. Garderober skal ha benk og 3 kroker per omkleddingsplass til 18 personer. Det skal være vegghegte, faste benker utført i robust materiale. Alt av utstyr skal generelt monteres på vegg og være løftet opp fra gulv (skal ikke hindre trykkspyling). Det skal være heldekkende spikerslag i veggene. Låsbare oppbevaringsskap for personlige eiendeler skal plasseres rett utenfor garderobene som henvender seg til svømmegymsalen.

14.15 Dusj

Det er behov for 6 dusjsoner per garderobe. Det skal være skillevegger mellom dusjer inn til hver bås/avlukke. Skilleveggene skal ha sideavstiver festet til perpendikulær vegg. Skillevegger må lages i et materiale som er motstandsdyktig mot all type hærverk. En av dusjene i hver garderobe må være universelt utformet og utstyres med nedfellbart sete og veggåndtak.

14.16 Lærer-/dommergarderober/HC-garderober

Det skal være to lærer-/dommergarderober med egen inngangsdør til hver. Den ene av garderoberne skal ha en stofffunksjo og fungere som HC-garderober når man har elever som trenger assistanse for omkledding. HC-stoffgarderoberne skal ha høy hygienisk standard og ha plass til dusjvogn, håndvask, skap og hyller med plass til diverse stoffutstyr. Dusjvogn skal ha elektrisk høyderregulering som muliggjør en ergonomisk korrekt arbeidsstilling for de ansatte. Det skal være et veggmontert HC-toalett, en enkel dusjløsning i nisje med sluk i gulv, ikke dusjkabinett. Dusjvogn kan da trilles inn i nisje når elever skal stelles. Begge garderoberne skal være universelt utformet og ha egen dusj og toalett. Garderoberne må plasseres slik at det er kort avstand til aktivitetsflaten og til elevene i garderoberne.

I alle garderoberne skal det være plass til hyller og låsbare skap for minimum 2 personer, førstehjelpsskrin eller låsbart medisinskapp.

15 Aktivitetsareal ute

15.1 Generelt om uteområdet

Uteområdet skal oppfordre barn og unge til å holde seg i aktivitet, og gi dem opplevelser som forsterker lysten til å utfordre egne grenser. Det skal være et variert område som tar hensyn til elevens ulike alder, funksjons- og ferdighetsnivå. Uteområdet må utformes slik at behov for regler og restriksjoner begrenses, samtidig som de fysiske rammene ikke begrenser handlingsrommet eller forestillinger om hva man kan. Barn og unge skal stimuleres motorisk, fysisk, sosialt og intellektuelt.

Ved utforming og tilrettelegging av uteområdet må en i størst mulig grad:

- skape opplevelse av identitet og tilhørighet
- spille på arktisk klima og natur
- benytte de naturkvalitetene som ligger i tomta. Forsøke å etablere eller fremheve eksisterende høydeforskjeller, lage et mer kupert uteområde slik at en får akebakker, kupert ski/sykkelløyper og lignende.
- legge til rette for bruk i all slags vær og temperaturer, for eksempel med takutstikk, leskur, overbygg
- gi barn og unge gode utfoldelsesmuligheter for allsidig fysisk aktivitet
- gi rom for ulike typer sosial aktivitet
- skape trygge og trivselsfremmende omgivelser
- gi rom for å tilegne seg ny kunnskap og utøve virkelighetsnær læring

- tilrettelegge for spenning og uforutsigbarhet
- inspirere til estetiske og kunstneriske opplevelser i lek og avkobling
- skape trafikksikre omgivelser
- ha rikelig med belysning som gjør det mulig å bruke uteområdet i mørketida
- tilrettelegge for enkel brøyting og strøing med maskinelt utstyr. Lekeapparater skal ikke plasseres nær interne veier og områder som er planlagt brøytet om vinteren.
- redusere behovet for vedlikehold i størst mulig grad gjennom riktig materialbruk og funksjonell utforming av uteområdet. Alle anlegg skal være lettstelte. Forankringer i bakken skal for eksempel ikke være utformet i trevirke.
- håndtere overvann slik at det ikke er behov for avisingsanlegg

15.2 Stedlig identitet og naturkvaliteter

Balsfjord kommune ligger i Troms og Finnmark fylke. I nord grenser kommunen til Tromsø, i øst til Storfjord, i sør til Målselv, og over fjordene i vest til Senja (kommune). Kommunen omfatter landet på begge sider av Balsfjorden, herunder storparten av Malangshalvøya. Landskapsbildet er satt sammen av spisse tinder skilt av dypt nedskårne daler. De høyeste fjellene er opptil 1147 meter over havet. Balsfjord kommune har flere jordbruksbygder med solvendte fjord-sider i lune daler som gjør jorden velegnet for jordbruk. Jordbruket er hovedsakelig basert på melke- og kjøttproduksjon i tillegg til storfe, sau og geit. Geiteholdet i kommunen er det største i hele landet. Balsfjord har også betydelige områder med produktiv skog, stort sett løvskog.

Innbyggerne har sterk tilknytning til både hav, fjell og naturen ellers. Brukerne ønsker å få naturen inn gjennom bevisste materialvalg, fargesammensetning osv. Det er svært ønskelig å utnytte utsikt både mot fjell og fjord dersom det er mulig. For folk i Malangen er identiteten og tilhørigheten knyttet til nærmeste bygd. Det er fint om det lokale særpreget kan gjenspeile seg i skoleanlegget, og at det blir et samlende og inkluderende bygg for alle på tvers av bygder. Ettersom eksisterende skolebygg er lokalisert på Mortenhals/Sand, er det ønskelig at den nye skolen får et nøytralt navn, for eksempel Malangen skole.

15.3 Vegetasjon

Beplantning må være tilpasset stedet og bruken av området. Ved valg av vegetasjon skal det rettes søkelys mot arter som fremhever de ulike årstidene, fremmer læring og som tåler tøff behandling av elever, vær og vind. For å tilfredsstille krav til universell utforming, må allergifremkallende vekster unngås. I tillegg skal det i skolemiljø ikke plantes vekster med giftige plantedeler. Det er et ønske om å bevare så mye som mulig av eksisterende vegetasjon.

15.4 Materialbruk

- Slitasjen i et skolemiljø er stor, og det må benyttes gode, holdbare materialer som tåler aktiv bruk og som eldes med verdighet.
- Behovet for vedlikehold må i størst mulig grad begrenses gjennom riktig materialbruk og funksjonell utforming av uteområdet. Alle anlegg skal være lettstelte. Forankringer i bakken skal for eksempel ikke være utformet i trevirke. Byggherren ønsker at mest mulig er bygd i aluminium, som tåler klimaet godt.

- Multifunksjonelle elementer utført i solide materialer (betong, granitt) skal supplere tradisjonell møblering.
- Plattinger skal være i et bestandig materiale som kompositt eller tilsvarende, og kan benyttes i begrensede områder i tilknytning til overdekkede utearealer med liten belastning. Enkelte sittemøbler ute kan være i tre.
- Det benyttes fortrinnsvis helstøpte gummidekker som fallunderlag. Fallsand benyttes ikke av hensyn til universell utforming. Fallunderlag skal rammes inn og være drenerende.
- Lek- og aktivitetsapparater/utrustning skal ha et transparent, moderne uttrykk og skal harmonere med bygg og omkringliggende natur.
- Det skal benyttes varierte dekketyper for å skape ulike oppholdssoner.
- Naturelementer, som steiner og stokker, er fine innslag.
- Det er mørkt og snø store deler av skoleåret. Dette må hensyntas når man planlegger uteområdet, både med tanke på materialbruk, plassering av apparater og utforming av landskap.

15.5 Universell utforming i uteareal

Skoleanlegg er viktige sosiale arenaer hvor mange aktiviteter for elever og voksne finner sted. Elevene får her tilført mye av sin grunnleggende sosiale erfaring og kompetanse. Foreldre og foresatte forutsettes å delta i et samspill mellom hjem og skole som tidvis innebærer å være til stede på skolen for å delta på møter, eller på andre aktiviteter. Dette fordrer et skoleanlegg hvor universell utforming er en naturlig del av anlegget, hvor alle brukerne kan følge samme bevegelsesmønster og delta i ordinære aktiviteter på like vilkår.

Uteområdet skal tilrettelegges for bevegelseshemmede, hørselshemmede og synshemmede.

Vesentlige momenter å ta med seg i planleggingen er:

- Enkel og logisk planløsning: Helheten i anlegget skal ivaretas i forhold til terrengtilpasning og overordnet utforming av anlegget.
- Orientering og tilgjengelighet: Enkel orientering og lesbarhet, få nivåer og korte avstander mellom enhetene. Det skal være enkelt å finne innganger og skille mellom ulike innganger. Adkomstveg og hovedinngang skal være den samme for alle besøkende.
- Enkle forbindelseslinjer: Interne forbindelser mellom ulike deler av anlegget skal være lett lesbare og tilgjengelige. Det skal være samme bevegelsesmønster for alle.
- Ledelinjer, belegg: Ulike kantmarkeringer og elementer i belegget gjør det enklere å finne frem. Det er også viktig at man bevisst bruker underlagsmaterialer som gir lett fremkomst også for bevegelseshemmede.
- Lek og sanseopplevelser: Uteanlegget må inneholde utfordringer og opplevelser for alle. Det skal være områder som gir mulighet for både stillhet og aktivitet og elementer som stimulerer sansene.

- Lekeinnretninger.
- Forurensningskilder, planter og materialer som kan gi astma/allergi problemer skal unngås.

15.6 Aktivitets- og oppholdsareal

Det er ønskelig at uteområdet skal legge til rette for skapende aktiviteter, samarbeid, rolle- og fantasilek, vann- og sandlek samt idretts- og friluftslivsaktiviteter. **Skolens uteområde ble ikke behandlet som eget tema i møte med skolens ansatte i september 2021, og må adresseres i brukervedvirkning 2.** Nedenfor beskrives lekeapparater, installasjoner og tilrettelegginger som vakte begeistring blant skolens elever.

- Skøytebane (asfalt med sykkelbane som gjøres om til skøytebane om vinteren)
- Ballbane. Kan det løses på ulike måter. Bane trenger ikke følge bestemte mål/størrelser.
- Sitteplasser, med og uten tak
- Bordtennisbord
- Lekehus egnet for rollelek
- Sykkelløype (for SFO-sykler og for større barn)
- Turnringer i klynge
- Trampoline
- Klatre/hinderløype
- Skateområde
- Gapahuk/ lavvo bål plass
- Sandkasse
- Grøntområder, ikke bare asfalt
- Skolehage
- Trær
- Hyggelige veier/stier som kobler områder sammen
- Husker (UFO/fuglerede og ordinære i klynge)
- Snødeponi/snøhauger om vinteren
- Ake/skibakke
- Bål plass med gapahuk

15.7 Utearealet som læringsarena

Utearealet skal tilrettelegges for læringsaktiviteter ved å tilby funksjoner/soner som gir:

- Elevene mulighet til å arbeide ute i kunst og håndverk – et egnet uteverksted utenfor verkstedsavdelingen.
- Elevene mulighet til å arbeide ute i Mat og helse – et egnet uteverksted/utekjøkken utenfor Mat og helse

15.8 Lys utomhus

Mørketiden er lang i Karasjok. Det er et mål at uteområdet enkelt kan tas i bruk av nærmiljøet på kvelder og i helger. Det må derfor være en helhetlig plan for lyssetting utomhus. Arealet må oppleves som trygt, spennende og oversiktlig.

15.9 Driftsfunksjoner utomhus

Alle nye prosjekter i kommunen skal følge kommunens retningslinjer for drift av uteområde og krav knyttet til det. Noen viktige hensyn ved planlegging av uteområdet:

- For å lette arbeidet med vedlikehold må eventuelle plener anlegges slik at de er lette å klippe.
- Alt av kantstein må gå i flukt med vegetasjon/asfalt, eller ligge 1 cm under, for å lette snømåking.
- I hele uteområdet skal det være fastmonterte kildesorteringsløsninger, og spesielt i områder der mange vil oppholde seg.
- Rundt bygningsmassen må det gis mulighet for utvendig vedlikehold og vask av vinduer. Det må derfor være fast dekke/asfalt langs hele bygget.
- Det skal være tilgang til strøm og vann ved alle innganger og områder som har behov for dette til sitt vedlikehold. Vann- og strømpunktene må kunne låses/stenges.
- Drift skal ha et lagerrom for vedlikeholds- og driftsutstyr; gressklipper, river, spader, snøfreser og lignende.
- Det skal være mulig å få lift inn i bygget der det er ekstra høyde under taket (gymsal og byggets allrom).
- Lyktestolper må være plassert i en vedlikeholdsfri sirkel på 1 diameter (asfalt + kantstein, så gress).
- Gangveier må være minimum 3 – 3,5 m brede slik at brøytearbeidet forenkles.
- Det skal etableres et snødeponi på området. Dekket skal være asfalt. Snødeponiet må være plassert slik barna kan leke på snøhaugene. Her må det være enkelt for drift å ha oversikt over hvor barna befinner seg når de kjører rundt.
- Strømtilgang ute for fellesarrangement

16 Trafikk og parkering

Ved planlegging av uteområder, er det avgjørende at trafikken løses på en oversiktlig og sikker måte. Anlegget skal ha tilfredsstillende planløsning for parkering, avsetningsplasser, avfallshenting og varelevering. Biltrafikk og myke trafikanter skal så langt som mulig holdes atskilt, slik at farlige situasjoner ikke oppstår. Det er ønskelig med adskilt gangvei og bilvei. På grunn av til dels store avstander vil mange elever og ansatte ankomme skolebygget med bil eller skolebuss.

Skolen mottar ferskvarer som melk flere dager i uken, og har ellers jevnlig vareleveranser. Det skal legges til rette for enkel adkomst til varemottaket med tydelige trafikkarealer for biltransport til varemottak. Varemottaket skal være nær heis.

Det skal være trafiksikre omgivelser i en radius på 200 meter fra skolen. Det skal etableres plass for trafiksikker avlevering og henting av elever til – “kiss and ride”. Denne kan være et lite stykke fra skolen, og skal være knyttet til fortau eller gangvei. Elever som benytter buss,

skal ha trygg ventesituasjon og fortau/gangvei til og fra skolen. Det skal være trafiksikker løsning fra busstopp og elevinngangene i bygget.

Sykkelparkering splittes opp og etableres nær de ulike elevinngangene på skolen. Det må være god visuell kontroll med parkeringsplassene slik at risiko for hærverk og tyveri reduseres.

Det er ønskelig å planlegge parkeringen mest mulig samlet og rasjonell nær veien og med et grønt areal mellom parkering og skole. Kommunen må vurdere om det er hensiktsmessig å la ansatte benytte eksisterende parkering på sørsiden av veien ved Miljøbygget.

Parkeringsplasser som brukes av ansatte og besøkende på dagtid skal kunne benyttes av brukere av gymsal og skole på ettermiddag- og kveldstid. Her må være ladestasjoner for el-biler. X antall parkeringsplasser skal ha strøm (motorvarmer). Ved skolen skal det etableres følgende antall parkeringsplasser:

- 2 parkeringsplasser for driftsbil og skolens minibuss
- 1-2 HC-parkeringsplasser nær bygget (ca. 5 % av det totale antall plasser)
- Minst 27 parkeringsplasser for ansatte og besøkende
- 5 Overbyggete sykkelparkeringsplasser for ansatte.
- Sykkelparkeringsplasser for minst 30 % av elevene. Disse skal etableres der elever og andre naturlig kommer til skolen. Det betyr gjerne flere steder for sykkelparkering.

17 Nærhetsmatrise

Nærhetsmatrisen angir hvilke funksjoner det er krav til nærhet mellom, hvilke det er ønskelig med nærhet mellom, samt hvilke funksjoner det ikke er ønskelig med nærhet mellom. Nærhet kan forstås både som horisontal nærhet på samme plan i bygget, eller vertikal nærhet mellom de ulike planene.

Nærhetsmatrise for ny 1-10 skole i Malangen 1 = Krav til nærhet 2 = Ønskelig med nærhet 3 = Nærhet uønsket	Garderob 1. - 4. trinn	Garderob 5. - 7. trinn	Garderob 8. - 10. trinn	Avdelingsareal 1.-4. trinn	Avdelingsareal 5.-7. trinn	Avdelingsareal 8.-10. trinn	Hovedinngang	Skolens hjerte med skolebibliotek	Musikkavdeling	Skolekjøkken	Kunst og håndverk	Naturfag - Skaperverksted	Administrasjon og ledelse	Personalrom	Personalgarderobe	Teamrom	Elevhelsetjenesten	Varemottak, renhold og lager	Idrettshall
	Garderob 1. - 4. trinn																		
Garderob 5. - 7. trinn																			
Garderob 8. - 10. trinn																			
Avdelingsareal 1.-4. trinn	1																		
Avdelingsareal 5.-7. trinn		1																	
Avdelingsareal 8.-10. trinn			1																
Hovedinngang																			
Skolens hjerte med skolebibliotek																			
Musikkavdeling							2	1											
Skolekjøkken								1											
Kunst og håndverk								2											
Naturfag - Skaperverksted								2			1								
Administrasjon og ledelse								1											
Personalrom														1					
Personalgarderobe														2					
Teamrom				2	2	2								1					
Elevhelsetjenesten								2						2					
Varemottak, renhold og lager	3	3	3	3	3	3													
Idrettshall								2	1	2									